



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
TIM PEMBARUAN SISTEM INTI ADMINISTRASI PERPAJAKAN**

USER GUIDE

Aplikasi CORETAX Portal Financial Information Reporter (FIR)/ Lembaga Keuangan

Dipersiapkan Oleh:

Tim Pengembangan dan Implementasi
PSIAP

Nomor Dokumen : EOI.0001	Tanggal	
Versi : v.0001	2024	31 Desember 2024





DAFTAR ISI

PENDAHULUAN.....	4
CORETAX for Taxpayer.....	6
PENDAFTARAN LEMBAGA KEUANGAN (FIR)	6
A. Menu Login	6
1. Login CORETAX	6
B. Update Wajib Pajak.....	7
1. Menu Status Update.....	7
2. FIR – Appointment (Penetapan)	7
3. Menu My Documents.....	11
4. Email Konfirmasi FIR – Appointment (Penetapan).....	12
CORETAX PORTAL FINANCIAL INFORMATION REPORTER.....	13
HALAMAN BERANDA FINANCIAL INFORMATION REPORTER (FIR).....	13
A. Login.....	13
1. Melakukan Login	13
B. Menu Lupa Kata Sandi.....	14
1. Pilih tautan Lupa Kata Sandi.....	14
2. <i>Link Ubah Password</i>	14
C. Menu My Portal.....	15
1. Masuk ke Menu My Portal	15
2. Sub Menu My Document	16
3. <i>Sub Menu My Notifications</i>	18
4. <i>Sub Menu My Cases</i>	18
5. <i>Sub Menu My Due Cases</i>	20
6. Sub Menu <i>Status Update (FIR – Appoinment)</i>	20
7. Sub Menu <i>Status Update (FIR – Data Update)</i>	20
8. Sub Menu <i>Status Update (FIR – Revocation)</i>	23
9. Sub Menu <i>Financial Institution Profile</i>	25
D. Menu Help.....	26
1. Menu Help	26
E. Menu Access Management.....	26
1. Menu Access Management	26
F. Menu Exchange of Information.....	27
1. Sub Menu CRS-Domestic.....	27
2. Sub Menu CRS-International	27
3. Sub Menu Executive Officer-List.....	27



PELAPORAN – EXCHANGE OF INFORMATION (EOI)	28
A. Reporting Preparation	28
1. Template File CRS-Domestic	28
2. Template File CRS-International.....	28
3. Encryption File.....	29
B. Menu CRS-DOMESTIC.....	31
1. Dashboard CRS-Domestic.....	31
2. Upload File	32
3. Web Key In.....	35
4. Error Code CRS-Domestic.....	41
C. Menu CRS-INTERNATIONAL	43
1. Dashboard CRS-International	43
2. Upload File	44
3. Error Code CRS-International	46



PENDAHULUAN

Core Tax Administration System (CORETAX) merupakan portal yang berbasis web, yang dapat digunakan oleh Wajib Pajak, Lembaga Keuangan ataupun Instansi, Lembaga, Asosiasi, dan Pihak lain. Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2017 tentang Akses Informasi Keuangan untuk Kepentingan Perpajakan yang telah ditetapkan menjadi Undang-Undang melalui Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2017 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2017 tentang Akses Informasi Keuangan untuk Kepentingan Perpajakan menjadi Undang-Undang, lembaga keuangan menggunakan CORETAX untuk pemenuhan kewajibannya kepada Direktorat Jenderal Pajak (registrasi, pelaporan dan pemenuhan permintaan).

Role yang dapat menggunakan CORETAX Portal *Financial Information Reporter (FIR)*:

1. *Corporate Taxpayer*
 - a. *Menu Status Update*
 - *Appoinment*
 - *Revocation*
 - *Data Update*
2. *Financial Information Reporter (FIR)*
 - a. Login
 - b. *Forget Password*
 - c. *Menu My Portal*
 - Sub Menu My Document
 - Sub Menu Notification
 - Sub Menu Cases
 - Sub Menu My Due Cases
 - Sub Menu Status Update
 - *Appoinment*
 - *Revocation*
 - *Data Update*
 - Sub Menu Financial Institution Profile
 - d. *Menu Help*
 - Sub Menu User Manual
 - e. *Menu Access Management*
 - Sub Menu Change Password



- f. Menu Exchange of Information
 - Sub Menu CRS-Domestic
 - Sub Menu CRS-International
 - Sub Menu Executive Officer List
- 3. Executive Officer
 - a. Menu My Portal
 - Sub Menu My Document
 - Sub Menu Financial Institution Profile
 - b. Menu Help
 - Sub Menu User Manual
 - c. Menu Access Management
 - Sub Menu Change Password
 - d. Menu Exchange of Information
 - Sub Menu CRS-Domestic
 - Sub Menu CRS-International
 - Sub Menu Executive Officer List



CORETAX for Taxpayer

PENDAFTARAN LEMBAGA KEUANGAN (FIR)

Fungsi pendaftaran sebagai Lembaga Keuangan sampai dengan mendapatkan user ada pada proses bisnis registrasi pada Wajib Pajak Badan. Ada dua alur proses pendaftaran sebagai lembaga keuangan yaitu melalui counter di Kantor Pelayanan Wajib Pajak tempat Wajib Pajak Badan terdaftar dan melalui portal CORETAX Wajib Pajak Badan. Berikut adalah proses permohonan pendaftaran sebagai Lembaga Keuangan melalui CORETAX Wajib Pajak Badan.

A. Menu Login

1. Login CORETAX

- Masuk ke CORETAX Wajib Pajak Badan dengan menggunakan alamat: <https://coretaxdjp.pajak.go.id>

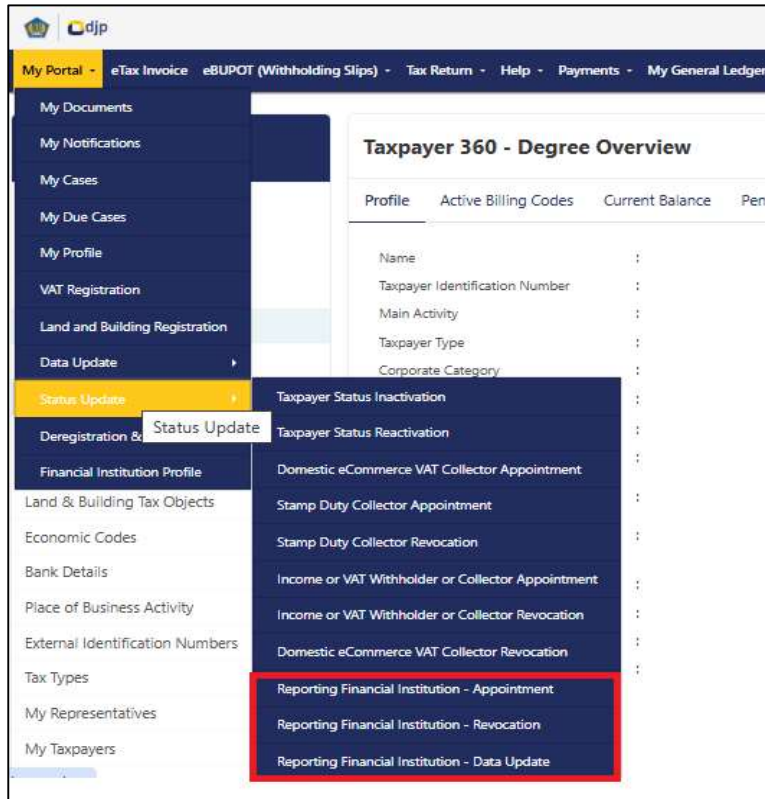
- Isikan 16 Digit NPWP Badan, Password dan Captcha;
- Tekan tombol Login



B. Update Wajib Pajak

1. Menu Status Update

- Masuk ke My Portal Wajib Pajak



- Pilih Status Update
- Ada 3 (tiga) menu yang berkaitan dengan lembaga keuangan yaitu:
 - FIR – Appointment (Penetapan)
 - FIR – Revocation (Pencabutan)
 - FIR – Data Update (Perubahan)

2. FIR – Appointment (Penetapan)

- Pilih Menu FIR – Appointment akan tampil formulir FIR Appoinment



Financial Information Reporter Appointment

Case Management

Channel * ▼
Online (Taxpayer Portal)

Application Date 🗓️ 🗑️
27-12-2024

Representative

Filled in by Taxpayer representative?

Representative Appointment ID 🔍 🗑️
Please Select

Representative NIK/TIN

Representative Name

- Channel : Default (Taxpayer Portal)
- Application Date : Default Date
- Representative default uncheck (untuk Petugas di KPP)

Taxpayer Identity

NIK/TIN 🔍 🗑️
[Redacted]

Taxpayer Name 🔍 🗑️
[Redacted]

Address
JL KH WAHID HASYIM , KEBON SIRIH, MENTENG, KOTA ADM. JAKARTA PUSAT, DKI

Details

Financial Reporter Email * Verify

Financial Institution Category * ▼
Please Select

Scope of Submission of Financial Information * ▼
Please Select

Financial Institution Type * ▼
Please Select

Reporting Financial Institution Business Activities ▼
Please Select

Non Reporting Financial Institution Business Activities * ▼
Please Select

- NIK/TIN : terisi NPWP Badan yang login
- Taxpayer Name : terisi nama Wajib Pajak yang login
- Address : terisi alamat Wajib Pajak yang login
- Financial Reporter Email:

Email Lembaga Keuangan * Resend

Verifikasi



- diisi email yang akan digunakan FIR untuk berkomunikasi ke DGT (pengiriman aktivasi dan kode verifikasi) dan akan menjadi username di CORETAX Portal FIR
- Input Kode Verification yang diterima dari email dan Click Verify
- Financial Institution Category (pilih satu):
 - Financial Service Institutions
 - Other Entities
 - Other Financial Service Institutions
- Scope of Submission of Financial Institution (bisa dipilih semuanya):
 - Base on International Agreement
 - Domestic Taxation Purpose
- Financial Institution Type (pilih satu):
 - Non Reporting Financial Institution
 - Reporting Financial Institution
- Reporting Financial Institution Business Activities (pilih satu):
 - Custodian Institution
 - Deposit Institution
 - Certain Insurance Companies
 - Investment Entity
- Non Reporting Financial Institution Business Activities (pilih satu):
 - Dana Pensiun Partisipasi Luas
 - Bank Sentral
 - Skema Investasi Kolektif yang dikecualikan
 - Penerbit Kartu Kredit Berkualitas Tertentu
 - Entitas Pemerintah
 - Organisasi Internasional
 - Dana Pensiun Partisipasi Terbatas
 - Entitas lain yang Beresiko Rendah
 - Dana Pensiun dari Entitas Pemerintah, Organisasi Internasional, atau Bank Sentral
 - Trust



- Add Executive Officer, pop up form:

- Executive Officer NIK/TIN : diisi NIK/TIN petugas pelaksana di Lembaga Keuangan
- Executive Officer NIK/TIN : terisi secara prepopulated nama dari petugas pelaksana atas NIK/TIN yang dipilih
- Executive Officer Email : diisi email dari petugas pelaksana yang dipilih

- Add Excluded Financial Account, pop up form:

- Excluded types of Finance Accounts: diisi tipe finansial akun yang dikecualikan
- Product names: diisi nama produk dari finansial akun tsb
- Exclusion Reason: diisi alasan pengecualian



Documents *

+ Choose × Cancel

Taxpayer Statement

Statement * By being fully aware of all the consequences including sanctions in accordance with the provisions of the applicable laws, I declare that what I have told above is true and complete, and I agree to use my Taxpayer Account as a means of receiving tax decisions and documents.

Submit

- Upload Document
 - Click Choose untuk browse ke lokal storage, dokumen yang dipilih harus bertipe pdf
- Check Statement (pernyataan) & Click Submit
- Ada Pesan Permohonan akan ditinjau oleh KPP terdaftar Wajib Pajak Badan dengan nomor kasus/tiket yang di generate oleh sistem

Penetapan Status Lembaga Keuangan Pelapor atau Non Pelapor

Terima kasih, permohonan Anda telah diajukan untuk ditinjau.

Nomor kasusnya adalah: P0000173597

Unduh Bukti Tanda Terima

- Bukti tanda terima bisa di download

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
 LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KRING PAJAK (021)1500200 SUREL pengaduan@pajak.go.id; informasi@pajak.go.id

BUKTI PENERIMAAN SURAT

Nomor :
 Tanggal :

NPWP/NIK : 0854 369 02100
 Nama : NAMA 5 3369402 000
 Alamat : JL K ... R NO. B, RT0 ... R ... 008, ... 005,
 3171 ... , 31, 10000

Jenis Permohonan Surat : FINANCIAL INFORMATION REPORTER APPOINTMENT
 Diterima Melalui : CH001
 Petugas Penerima : NAMA0854283694021000

CONTOH

3. Menu My Documents

- Pilih Menu My Documents untuk melihat hasil persetujuan penetapan sebagai Lembaga Keuangan oleh KPP Wajib Pajak Badan Terdaftar



- Download Document Surat Penetapan Lembaga Keuangan

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA PUSAT
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA JAKARTA MENTENG SATU
 JALAN CUT MUTIA NO. 7 MENTENG, JAKARTA PUSAT 10350
 TELEPON (021) 3924225; FAKSIMILE (021) 3924219; SITUS www.pajak.go.id
 LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KRING PAJAK (021)1500200 SUREL pengaduan@pajak.go.id; informasi@pajak.go.id

SURAT PENETAPAN
LEMBAGA KEUANGAN PELAPOR ATAU NONPELAPOR

No: S-06/3544-PIK-0607/2024

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan terkait pendaftaran wajib pajak dan ahannya,
 dengan ini ditetapkan bahwa:

- Nomor Wajib Pajak : 08-28-402100
- Nama : NAMA082836941000
- Detail Informasi LK :
 - Kategori Lembaga Keuangan (pilih yang sesuai)

<input checked="" type="checkbox"/> 1) LJK	<input type="checkbox"/> 2) LJK Lainnya	<input type="checkbox"/> 3) Entitas Lain
--	---	--
 - Ruang Lingkup Penyampaian Informasi Keuangan

<input checked="" type="checkbox"/> 1) Berdasarkan Perjanjian Internasional
<input checked="" type="checkbox"/> 2) Kepentingan Perpajakan Domestik
 - Isian bagi lembaga keuangan yang memiliki kewajiban penyampaian informasi keuangan berdasarkan perjanjian internasional dan/atau untuk kepentingan perpajakan domestik
 Jenis lembaga keuangan (pilih yang sesuai)

<input checked="" type="checkbox"/> 1) Lembaga Keuangan Pelapor	<input type="checkbox"/> 2) Lembaga Keuangan Nonpelapor
---	---

 Untuk Lembaga Keuangan Pelapor

<input type="checkbox"/> 1) Lembaga Kustodian	<input type="checkbox"/> 3) Entitas Investasi
<input checked="" type="checkbox"/> 2) Lembaga Simpanan	<input type="checkbox"/> 4) Perusahaan Asuransi Tertentu

 Untuk Lembaga Keuangan Nonpelapor

<input type="checkbox"/> 1) Entitas Pemerintah	<input type="checkbox"/> 6) Dana Pensiun dari huruf a, huruf b, atau huruf c
<input type="checkbox"/> 2) Organisasi Internasional	<input type="checkbox"/> 7) Penerbit Kartu Kredit Berkualitas Tertentu
<input type="checkbox"/> 3) Bank Sentral	<input type="checkbox"/> 8) Skema Investasi Kolektif yang dikecualikan
<input type="checkbox"/> 4) Dana Pensiun Partisipasi Luas	<input type="checkbox"/> 9) Trust
<input type="checkbox"/> 5) Dana Pensiun Partisipasi Terbatas	<input type="checkbox"/> 10) Entitas lain yang berisiko rendah

4. Email Konfirmasi FIR – Appointment (Penetapan)

- Lembaga Keuangan menerima email dari Direktorat Jenderal Pajak berupa username (email lembaga keuangan) dan password yang akan digunakan untuk mengakses *CORTAXE Portal Financial Information Reporter (FIR)*



CORETAX PORTAL FINANCIAL INFORMATION REPORTER

HALAMAN BERANDA FINANCIAL INFORMATION REPORTER (FIR)

Halaman beranda CORETAX Portal FIR dapat diakses setelah user FIR atau petugas pelaksana berhasil mendapatkan hak akses untuk masuk ke CORETAX Portal FIR.

A. Login

1. Melakukan Login

- Masuk ke aplikasi dengan menggunakan alamat: <https://coretaxdjp.pajak.go.id>
- Memasukkan username (email), password dan Captcha
- Tekan login untuk masuk ke aplikasi

CORETAX

Login

ID Pengguna
butterfly@gmail.com

Kata Sandi
.....

Pemilihan Bahasa
id-ID

181133 181133

Lupa Kata Sandi?

Login

Pengguna Baru? [Daftar disini](#)
[Aktivasi Akun Wajib Pajak](#)

Core Tax Administration System

Copyright © 2024 Direktorat Jenderal Pajak



B. Menu Lupa Kata Sandi

1. Pilih tautan Lupa Kata Sandi

Permohonan Ubah Kata Sandi

ID Pengguna

Surat Elektronik
 Nomor Gawai

Tujuan Konfirmasi
Harap isi email terdaftar.

Masukan Captcha

Pernyataan * bahwa apa yang saya sampaikan di atas adalah benar dan lengkap, dan saya menyetujui untuk menggunakan Akun Wajib Pajak saya sebagai sarana penerimaan surat dan dokumen perpajakan.

- Id Pengguna : Isikan username (email) Lembaga Keuangan/FIR
- Tipe Konfirmasi :
 - Pilih surat elektronik (email) atau no HP
 - Masukan email atau no HP yang sudah terdaftar sebelumnya
- Masukan Captcha, dan checklist pernyataan
- Tekan tombol Kirim untuk lanjut atau Batal untuk membatalkan
- Jila berhasil ada pesan:

Reset Password Success

If the provided information is available, an e-mail is sent containing instructions on how to update the password.

2. Link Ubah Password

- Buka Email Lembaga Keuangan yang terdaftar untuk mengklik tautan untuk ubah password

Taxpayer Portal Password Reset To Email Kotak Masuk x

Direktorat Jenderal Pajak_TEST <qa.no-reply@pajak.go.id>
kepada saya

11.06 (2 menit yang lalu) ☆ ☺ ↶

Dear [REDACTED]

To reset your Taxpayer Portal password, please click link below:

<https://tpportal-ga.intranet.pajak.go.id/443/identityproviderportal/Account/ChangePassword?token=86D0F0CE1FB27C0BA66603718D33C296E6E2C1EB00175F9231250CC882FDAAA0&expired=false>

For your account security, please change your password immediately.
The link above is only valid for 24 hours since this email was sent.

Best Regards
Directorate General of Tax

This email was generated and sent automatically by the system. You do not need to reply or send an email to this address.

2024 Directorate General of Tax
www.pajak.go.id | diponline.pajak.go.id | Krings Pajak (021) 1 500 200



- Masukkan Password Baru dan Confirm Password Baru
- Masukkan Captcha dan tombol Save

Change Password

Username

Email

New Password

Confirm Password

Enter Captcha

- Syarat password:
 - Minimum password length 8 character(s)
 - Minimum number of lower-case characters at least 1 character(s)
 - Minimum number of numeric characters at least 1 character(s)
 - Minimum number of special characters at least 1 character(s)
- Jika perubahan password berhasil akan ada pesan

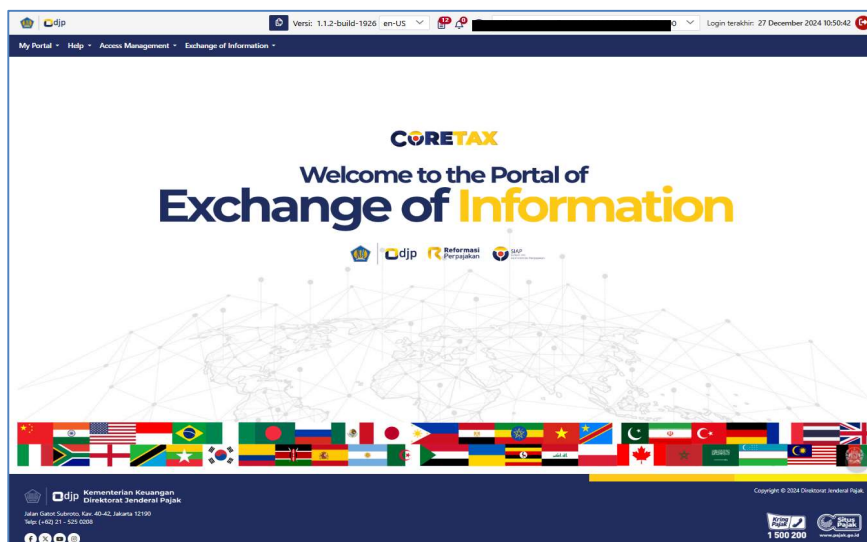
Change Password Status

Password changed successfully!

C. Menu My Portal

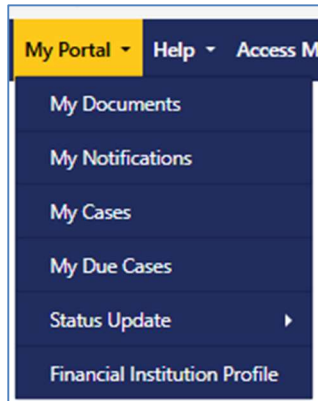
1. Masuk ke Menu My Portal

- Login ke Aplikasi CORETAX Portal FIR dengan menggunakan email dan password yang sudah dibuat dan akan masuk ke Halaman Utama (beranda) aplikasi







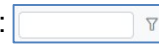





- Pada halaman utama (beranda) terdapat menu My Portal di bagian atas kiri aplikasi yang di dalamnya terdapat beberapa sub menu



2. Sub Menu My Document

- Pada Sub menu ini user dapat melihat dokumen-dokumen yang berkaitan dengan lembaga keuangan ini baik dokumen yang diterbitkan oleh DJP maupun dokumen yang di unggah sendiri oleh lembaga keuangan ini
- *My Documents* juga dapat di lihat pada menu atas bertanda arsip 

Document Number	Document Date	Document Title	Document Type
12345 Dokumen	29-12-2024	Lembar Analisis Penyampaian Data/Keterangan/Informasi	Lembar Analisis Penyampaian Data/Kete
S-00013/SP-PIK-CT/KPP.0607/2024	18-12-2024	Surat Penetapan Lembaga Keuangan Sebagai Pelapor Informasi Keuangan	Surat Penetapan Lembaga Keuangan Set
S-00011/SPDATA-CT/KPP.0607/2024	18-12-2024	Surat Perubahan Data	Surat Perubahan Data
BPS-00004/CT/KPP.0607/2024	18-12-2024	Bukti Penerimaan Surat	Bukti Penerimaan Surat
S-00009/SKT-WP-CT/KPP.0607/2024	18-12-2024	Surat Keterangan Tendaftar	Surat Keterangan Tendaftar
DOCNR-00138/2024	18-12-2024	Kartu NPWP	Kartu NPWP
DOCNR-00139/2024	18-12-2024	Kartu NPWP Printer	Kartu NPWP Printer
S-00012/SP-PIK-CT/KPP.0607/2024	17-12-2024	Surat Penetapan Lembaga Keuangan Sebagai Pelapor Informasi Keuangan	Surat Penetapan Lembaga Keuangan Sebag
S-00011/SP-PIK-CT/KPP.0607/2024	17-12-2024	Surat Penetapan Lembaga Keuangan Sebagai Pelapor Informasi Keuangan	Surat Penetapan Lembaga Keuangan Set
S-00010/SP-PIK-CT/KPP.0607/2024	17-12-2024	Surat Penetapan Lembaga Keuangan Sebagai Pelapor Informasi Keuangan	Surat Penetapan Lembaga Keuangan Set

- Pada bagian atas list dapat dilakukan beberapa fungsi diantaranya adalah *sort* dan *filter*
 - *Sort* : 
 - *Filter* : 
 - *Refresh* : 
 - *Export to csv* : 
 - *Export to excel* : 
 - *Export to pdf* : 
 - *Reset Filter* : 
- Tombol Download bagian kanan list berfungsi untuk melakukan download atas dokumen yang dipilih, hasil download berbentuk pdf




- Tombol Upload Document bagian kanan atas berfungsi untuk melakukan upload document jika ada permintaan dari DJP untuk melengkapi persyaratan tertentu kepada Lembaga Keuangan

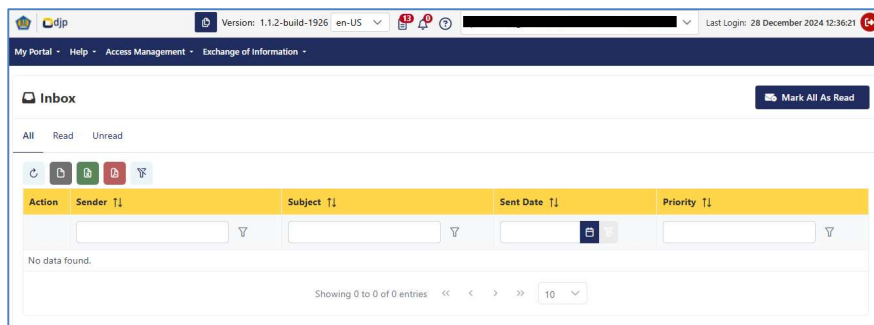
- Mengisi *Metada* Dokumen:
 - ❖ *Action* : *Add New Document* untuk pemenuhan dokumen baru, *Upload New Version* untuk melakukan update atas dokumen yang pernah ada (akan muncul pencarian Related Document)
 - ❖ *Document Type Name* : Jenis dokumen yang akan di upload sesuai dengan yang sudah didefinisikan di DJP (pilihan)
 - ❖ *Document Number* : diisi nomor dokumen jika ada
 - ❖ *Document Date* : diisi tanggal dokumen jika ada
 - ❖ *Document Receipt* : tanggal dokumen disampaikan (*default system date*)
 - ❖ *Taxpayer document* : *default check* (dapat di uncheck)
 - ❖ *NIK/TIN* : *default username* lembaga keuangan
 - ❖ *Name* : *default* nama lembaga keuangan
 - ❖ *Document Subject* : diisi dengan judul dokumen
 - ❖ *Document Sender* : diisi dengan pengirim dokumen
 - ❖ *Document Originality* : diisi dengan Original atau Copy
 - ❖ *Recipient* : diisi penerima (spesifik) jika ada
 - ❖ *Notes & Comments* : diisi catatan dari pengirim dokumen jika ada
 - ❖ *Document Tag* : diisi tag dokumen jika ada
 - ❖ *Classification* : diisikan klasifikasi dokumen (pilihan)



- ❖ *Language* : diisikan bahasa dalam dokumen (Indonesia atau English)
- ❖ *Physical Document* : *default unchecked*
- ❖ *Tax Type* : diisikan jenis pajak dokumen jika ada (pilihan)
- ❖ *Tax Year* : diisikan tahun pajak dokumen jika ada
- ❖ *Tax Month* : diisikan masa pajak dokumen jika ada
- ❖ *File* : *browse* dokumen file (*Maximum File Upload is 512 MB*)
- Tekan tombol *Submit* untuk kirim dokumen atau *Close* untuk membatalkannya

3. Sub Menu My Notifications

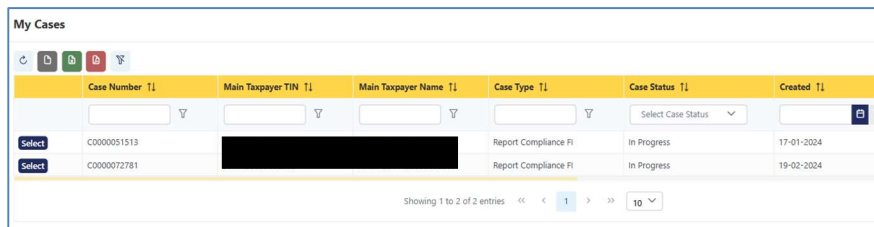
- Pada sub menu ini user dapat melihat notifikasi dari DJP atas sebuah aktivitas yang perlu dilakukan/dilihat
- *Notifications* juga dapat di lihat pada menu atas bertanda lonceng 
- Pada *Inbox Notifications* dapat dilihat semua (*All*), sudah dibaca (*read*), dan belum dibaca (*unread*)



Pada *Inbox* tekan tombol *Mark All As Read* untuk memindahkan notifikasi yang belum dibaca (*unread*) ke sudah dibaca (*read*)

4. Sub Menu My Cases

- Pada sub menu *My Cases* user dapat melihat list seluruh permintaan pemenuhan kewajiban dari DJP baik yang sudah selesai maupun yang masih proses



- Pada *My Cases* ada beberapa kolom yang perlu diperhatikan yaitu:
 - *Case Number* : kode kasus yang diberikan DJP
 - *Case Type* : Tipe kasus yang dimintakan oleh DJP



- *Case Status* : Status Kasus tersebut sudah selesai (*Closed*) atau proses (*in progress*)
- tekan tombol *Select* untuk melakukan melihat detail kasus

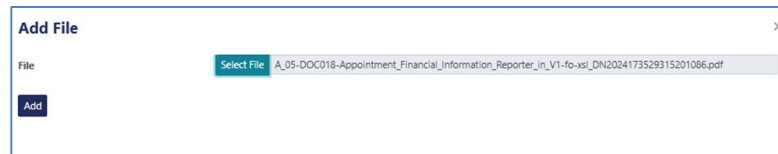
C0000051513		General Information	
Case Details		Case	
General Information		Number	C0000051513
Routing		Type	Report Compliance FI
Pinned Components		Main Taxpayer Name	NAMA0011153533092000
Comments		Main Taxpayer TIN	0011153533092000
Documents		Reason	Adhoc
Select Other Case		Priority	High
		Status	In Progress
		Status Portal	In Progress
		Previous Case	
		Start Date	17 January 2024
		End Date	
		Next Action Date	
		Completion Expected	2024/01/18 15:09:34.354000000
		Communication Type	
		Remarks	Case: Last Action:
		Tax Region	Directorate of Tax Data and Information
		Tax Office	Subdirektorat Tata Kelola Data dan Informasi
		Case Result	
		Closed	<input type="checkbox"/>
		Protocol Number	
		Protocol Date	

- Pada bagian kiri detail kasus ada menu aktivitas yang bisa dipilih:
 - *General Information* : akan tampil Informasi Umum dari suatu kasus
 - *Routing* : alur kasus yang digunakan untuk memulai, melanjutkan, dan menyelesaikan suatu kasus
 - *Pinned Components* : komponen-komponen suatu kasus (*default by system*)
 - *Comments* : bisa diisikan komen dari user (lembaga keuangan) untuk kasus tersebut
 - *Documents* : berisikan daftar dokumen yang berkaitan dengan kasus tersebut, user dapat mengunduh dengan menekan tombol *Download*
 - *Select Other Cases* : kembali ke halaman *My Cases*
- Pilih *routing* untuk melihat proses terakhir kasus

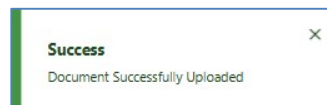
Case Routing	
<p>Anda mendapatkan Permintaan Informasi/Klarifikasi dari Pejabat yang Berwenang di bidang Pertukaran Informasi Negara Indonesia. Anda dapat menggunakan menu Daftar Dokumen pada Case ini untuk melihat dokumen terkait Permintaan Informasi/Klarifikasi dan fungsi upload pada halaman ini untuk menjawab Permintaan Informasi/Klarifikasi. Terima kasih.</p> <p>You have new Information Request or Clarification from Indonesian Competent Authority for Exchange of Information. You can use Case Documents list on this case to access information Request or Clarification Documents and Upload Function on this page to respond to the aforementioned information Request or Clarification. Thank you.</p>	
Taxpayer-Upload-File	
Add File	
Action	File Name TI
No data found.	
Showing 0 to 0 of 0 entries	
Submit	
Remarks:	
Protocol Number:	
Please confirm the current action: Response?	
No	Yes



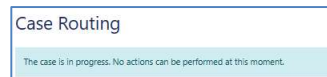
- Pada *case routing* user dapat menambahkan beberapa *file* yang dimintakan oleh DJP terkait dengan *EOI Inbound on Request* dengan memilih tombol *Add File*



- Setelah pemenuhan permintaan informasi/data dalam bentuk file tersebut, user melakukan proses *upload* dengan menekan tombol *Submit* dan akan tampil pesan *Success*



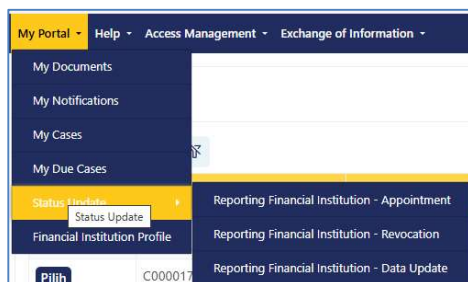
- Untuk melanjutkan kasus user diminta melakukan respon dalam bentuk konfirmasi Ya/Tidak dan akan tampil pesan kasus sedang dalam proses



5. Sub Menu *My Due Cases*

- Pada sub menu ini user dapat melihat daftar kasus permintaan pemenuhan kewajiban dari DJP yang sedang berjalan dan harus dipenuhi
- Tekan tombol *Select* pada daftar untuk melihat detail kasus (sama dengan sub menu *My Cases*)

6. Sub Menu *Status Update (FIR – Appoinment)*



- Sub menu ini digunakan untuk permohonan penetapan sebagai lembaga keuangan (FIR), proses bisa dilakukan jika lembaga keuangan sudah dicabut penetapannya oleh DJP
- Proses penetapan pada sub menu ini sama dengan proses penetapan sebagai lembaga keuangan pada sub menu di CORETAX untuk Wajib Pajak Badan yang sudah dijelaskan pada Bab *CORETAX for Taxpayer* huruf B angka 2

7. Sub Menu *Status Update (FIR – Data Update)*

- Sub menu ini digunakan untuk permohonan perubahan data atas penetapan lembaga keuangan



Financial Information Reporter Update

Case Management

Channel * ▼
 Application Date 30-12-2024 📅 🔍

Representative

Filled in by taxpayer representative?

Representative Appointment ID Please Select 🔍 ✖

Representative NIK/TIN

Representative Name

Taxpayer Identity

NIK/TIN [REDACTED] 🔍 ✖

Taxpayer Name [REDACTED]

Address JL MENTENG RAYA NO 29, GD TEJA BUANA, KEBON SIRIH, KEBON SIRIH, MENTENG, KOTA A

Details

Financial Information Reporter Status NB123

Appointment Letter *

Financial Information Reporter Status 17-12-2024

Appointment Date *

Financial Reporter Old Email [REDACTED]

Financial Reporter New Email Verify

Financial Institution Category * Financial Services Institutions ▼

Scope of Submission of Financial Information * Domestic Taxation Purposes, Based on International Agreement ▼

Financial Institution Type * Reporting Financial Institution ▼

Reporting Financial Institution Business Activities * Deposit Institution ▼

+ Add Executive Officer

🔄 📄 🗑️ 📄 🗑️ 🗑️

Action	Executive Officer NIK	Executive Officer Name
Delete Edit	[REDACTED]	NAMA317101 [REDACTED]
Delete Edit	[REDACTED]	NAMA317108 [REDACTED]

Showing 1 to 2 of 2 entries << < 1 > >> 10 ▼

+ Add Exclude Financial Account

🔄 📄 🗑️ 📄 🗑️ 🗑️

Action	Excluded types of Finance Accounts	Product name	ExclusionReason
No data found.			

Showing 0 to 0 of 0 entries << < > >> 10 ▼

Documents *

+ Choose ✖ Cancel

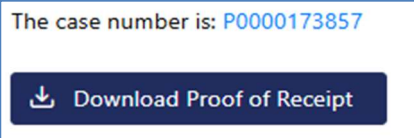
Taxpayer Statement

Statement * By being fully aware of all the consequences including sanctions in accordance with the provisions of the applicable laws, I declare that what I have told above is true and complete, and I agree to use my Taxpayer Account as a means of receiving tax decisions and documents.

Submit



- Elemen-elemen data yang bisa dilakukan perubahan adalah:
 - *Financial Institution Reporter old email*, setelah disetujui maka email baru akan menjadi username lembaga keuangan
 - *Financial Institution Category*
 - *Scope of Submission*
 - *Financial Institution Type*
 - *Business Activities*
 - *Executive Officer*, jika melakukan perubahan email maka email baru *executive officer* akan menjadi username
 - *Exclude Financial Account*
- Upload Dokumen pendukung dari permohonan perubahan yang dilakukan
- Check Pernyataan dan Click Submit
- Setelah berhasil akan muncul case number yang bisa dipantau dan receipt yang bisa di download



- Hasil download *receipt*



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA PUSAT
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA JAKARTA MENTENG SATU
JALAN CUT MUTIA NO. 7 MENTENG, JAKARTA PUSAT 10350
 TELEPON (021) 3924225; FAKSIMILE (021) 3924219; SITUS www.pajak.go.id
 LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KRING PAJAK (021)1500200 SUREL pengaduan@pajak.go.id; informasi@pajak.go.id

BUKTI PENERIMAAN SURAT

CONTOH

Nomor : BPS/0001/CT/KP/0007/2024
 Tanggal : 0 Desember 2024

NPWP/NIK : 002279542021000
 Nama : NAMA/02279542021000
 Alamat : JL MENTENG RAYA NO 29, GD TEJA BUANA, KEBON SIRIH, RT 000, RW 000, KEBON SIRIH, MENTENG, 3171, 31, 10340

Jenis Permohonan/Surat : PERUBAHAN DATA PELAPOR INFORMASI KEUANGAN
 Diterima Melalui : DARING (PORTAL WAJIB PAJAK)
 Petugas Penerima : -

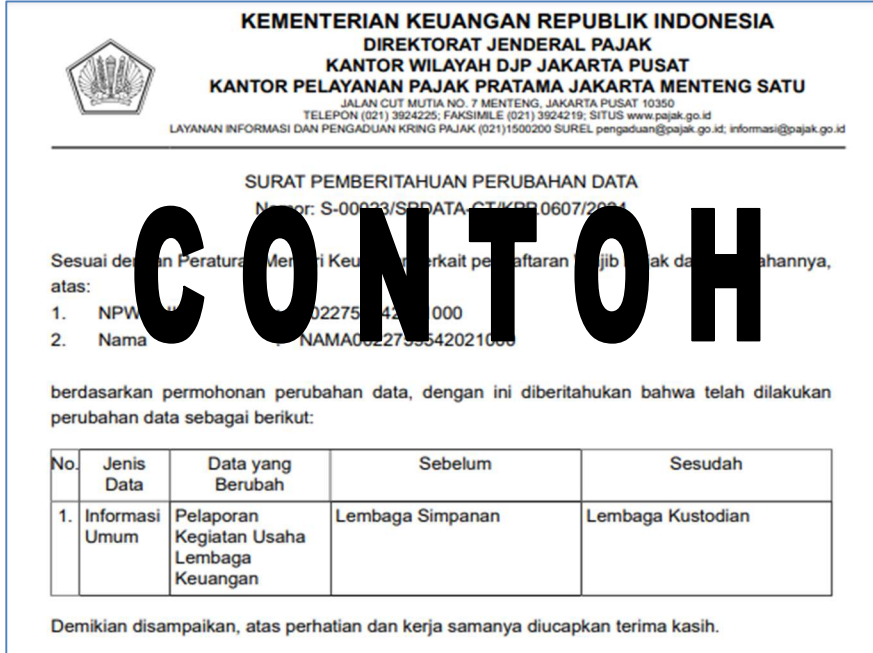


- Pilih sub menu my document untuk melihat hasil persetujuan Kantor Pelayanan Pajak atas permohonan perubahan data dalam bentuk Surat Perubahan data dan Surat Penetapan Lembaga Keuangan



Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Judul Dokumen	Jenis Dokumen	Nomor Kasus	Tanggal Pembuatan
S-00040/SP-RIK-CT/KPR0607/2024	30-12-2024	Surat Penetapan Lembaga Keuan	Surat Penetapan Lembaga Keuan	P0000173857	30-12-2024
S-00023/SPDATA-CT/KPR0607/2024	30-12-2024	Surat Perubahan Data	Surat Perubahan Data	P0000173857	30-12-2024

- Hasil download Surat Perubahan Data



8. Sub Menu *Status Update (FIR – Revocation)*

- Sub menu ini digunakan untuk melakukan permohonan pencabutan sebagai Lembaga keuangan

Financial Information Reporter Revocation

Case Management

Channel * Online (Taxpayer Portal)

Application Date 30-12-2024

Representative

Filled in by Taxpayer representative?

Representative Appointment ID Please Select

Representative NIK/TIN

Representative Name

Taxpayer Identity

NIK/TIN 0022759542021000

Taxpayer Name NAMA0022759542021000

Address JL MENTENG RAYA NO 29, GD TEJA BUNIA, KEBON SIRIH, KEBON SIRIH, MENTENG, KOTA ADM. JAKARTA

Details

Appointment Letter * DN20241734421064296929

Appointment Date * 17-12-2024

Financial Institution Category * Financial Services Institutions

Financial Institution Type * Reporting Financial Institution

Revocation Reason *

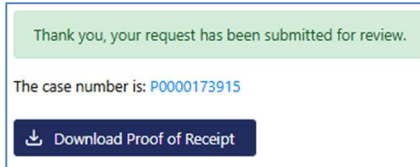
Documents *

Taxpayer Statement

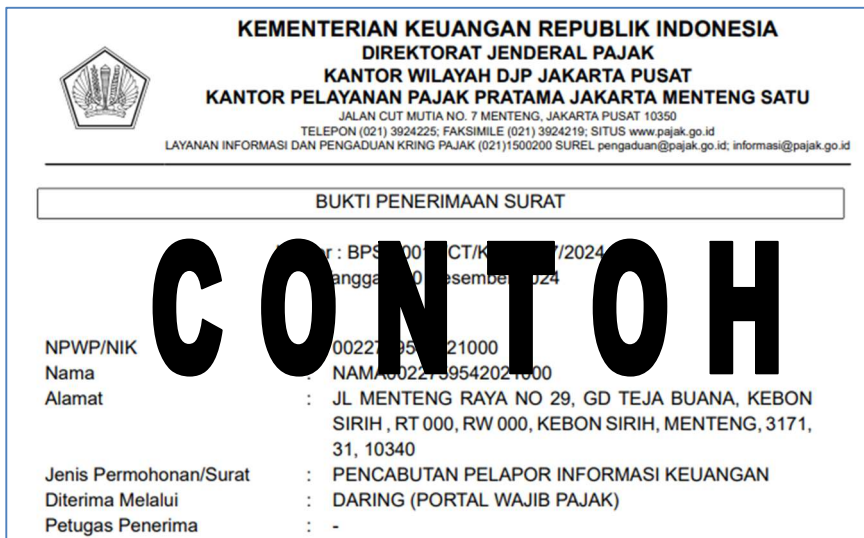
Statement * By being fully aware of all the consequences including sanctions in accordance with the provisions of the applicable laws, I declare that what I have told above is true and complete, and I agree to use my Taxpayer Account as a means of receiving tax decisions and documents.



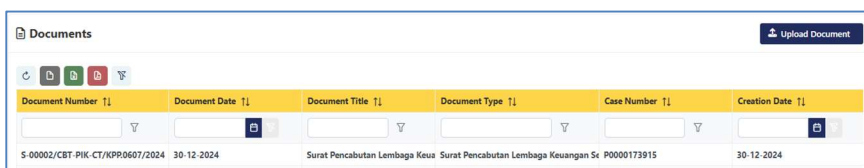
- Elemen yang harus diisi adalah alasan pencabutan (*revocation*) setelah itu upload dokumen yang dipersyaratkan
- Check pernyataan dan tekan tombol submit
- Akan muncul notifikasi berhasil submit, case number dan tombol download proof of receipt



- Hasil download proof of receipt (tanda terima)



- Pilih sub menu my document untuk melihat hasil approval atas permohonan pencabutan sebagai lembaga keuangan berupa Surat Pencabutan Lembaga Keuangan Sebagai Pelapor Informasi Keuangan

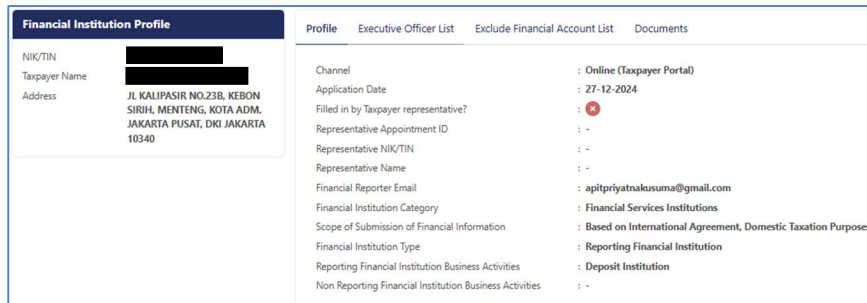


- Hasil download Surat Pencabutan Lembaga Keuangan Sebagai Pelapor Informasi Keuangan

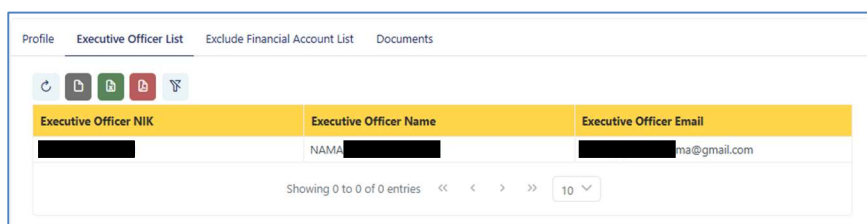


9. Sub Menu *Financial Institution Profile*

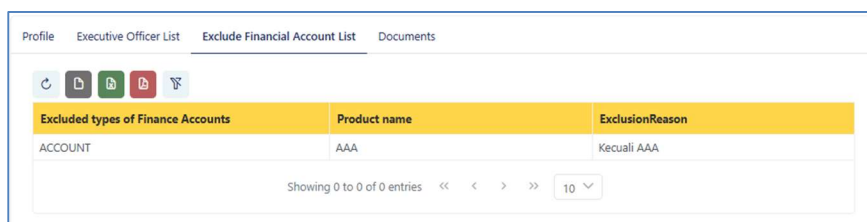
- Sub menu ini digunakan untuk melihat profil Lembaga keuangan, mulai dari identitas, profil detil Lembaga keuangan, petugas pelaksana, rekening yang dikecualikan dan dokumen



- Executive Officer list

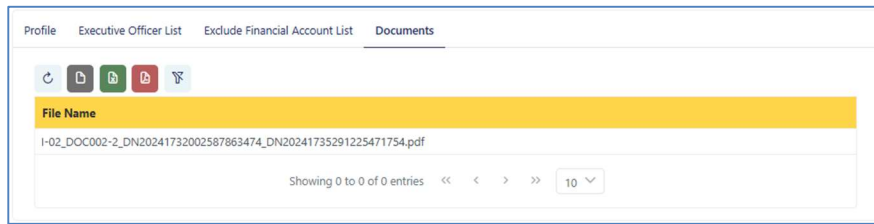


- Exclude Financial Account list





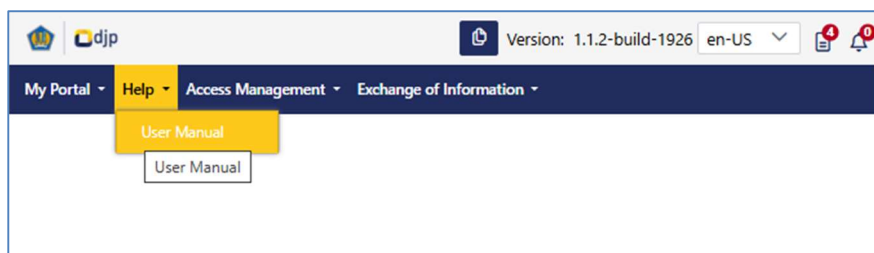
- Document list



D. Menu Help

1. Menu Help

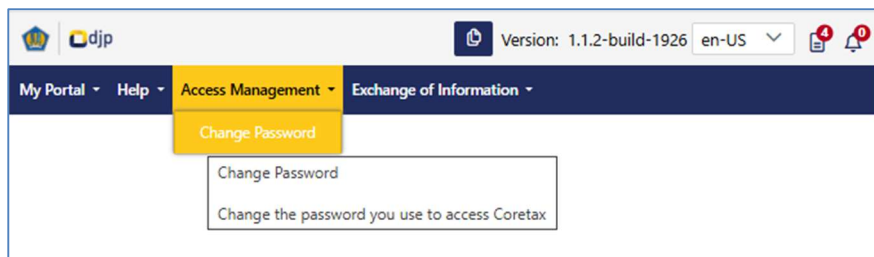
- Menu help saat ini berisikan user manual aplikasi CORETAX Portal Financial Information Reporter



E. Menu Access Management

1. Menu Access Management

- Menu Access Management berisikan Change Password



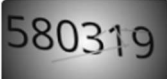
- Click Change Password untuk melakukan perubahan password

Change Password

Current Password *

New Password *

Confirm Password *





F. Menu Exchange of Information

1. Sub Menu CRS-Domestic

Exchange of Information - Common Reporting Standard(CRS)

+Input Exchange of Information CRS Domestic

Country Code * Indonesia Laporan Nihil

Fiscal Year * File No file chosen

Laporan Ke *

Total Submitted Report: 0

Total Not Submitted Report: 0

Total Draft - Input Web Key In: 0

Uploaded CRS Draft - Input Web Key In

File Name	Message Type	Created By	Fiscal Year	Laporan Ke	Laporan Nihil	Creation Date
No data found.						

Showing 0 to 0 of 0 entries

- Sub menu ini digunakan oleh Lembaga keuangan untuk melakukan pelaporan CRS-Domestic (untuk kepentingan Perpajakan). Metode yang digunakan bisa upload file ataupun web key in. Secara detail akan dijelaskan pada Bab Pelaporan Exchange of Information (EOI)

2. Sub Menu CRS-International

Exchange of Information - Common Reporting Standard(CRS)

+Input Exchange of Information CRS International

Country Code * Select Country Laporan Nihil

Fiscal Year * File No file chosen

Laporan Ke *

Total Submitted Report: 0

Total Not Submitted Report: 0

Total Draft - Input Web Key In: 0

Uploaded CRS

File Name	Message Type	Created By	Fiscal Year	Country Code	Laporan Ke	Laporan Nihil
No data found.						

Showing 0 to 0 of 0 entries

- Sub menu ini digunakan oleh Lembaga keuangan untuk melakukan pelaporan CRS-International yang akan dipertukarkan oleh DJP ke negara mitra sesuai dengan country code setiap rekening keuangan. Metode yang digunakan adalah upload file. Secara detail akan dijelaskan pada Bab Pelaporan Exchange of Information (EOI)

3. Sub Menu Executive Officer-List

Executive Officer List

NIK	Name	Username	Status
3171061502970001	NAMA3171061502970001	raden.priyatnakusuma@gmail.com	Active

Showing 1 to 1 of 1 entries

- Sub menu ini menampilkan executive officer setiap lembaga keuangan yang statusnya active



PELAPORAN – EXCHANGE OF INFORMATION (EOI)

Menu ini digunakan oleh Lembaga Keuangan untuk melakukan proses pelaporan yang terdiri dari pelaporan untuk kepentingan internasional (*CRS-International*), dan pelaporan untuk kepentingan perpajakan domestik (*CRS-Domestic*). Model Laporan yang dikirim ke DJP ada 2 (dua) macam, yaitu menggunakan *Web Key In* (khusus *CRS-Domestic*), dan menggunakan *Upload Files*. Untuk *Upload Files*, file yang diupload harus terlebih dahulu dilakukan proses enkripsi dengan aplikasi Enkripsi yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pajak. Template file yang dilaporkan ada 2 macam, *Template Excel* dan *Template XML* yang format dan strukturnya sudah ditentukan oleh Direktorat Jenderal Pajak untuk *CRS-Domestic*, dan oleh OECD untuk *CRS-International*.

A. Reporting Preparation

1. Template File CRS-Domestic

Untuk melaporkan CRS-Domestic (pertukaran Informasi untuk kepentingan Perpajakan) dapat menggunakan file yang di upload ke CORETAX Portal FIR, DJP telah menyiapkan tipe file dalam format excel dan format XML. File template format excel dan File XML Schema Definition (XSD) terbaru dapat di download melalui lama EOI di situs <https://www.pajak.go.id> dengan nama:

- TemplateDomestikBaru Versi 1_4.xlsm
- DJPDomestikBaruVERSI_1_1.xsd

Saat laporan sudah selesai dibuat, format penamaan file diatur sebagai berikut:

NPWP Lembaga Keuangan Pelapor-ID-tahun periode pelaporan-Urutan pelaporan

- NPWP Lembaga Keuangan Pelapor, diisi dengan 16 (enam belas) digit NPWP Lembaga Keuangan Pelapor
- ID merupakan kode negara yuridiksi Indonesia
- Tahun periode pelaporan diisi dengan tahun kalender periode laporan dengan format YYYY
- urutan pelaporan, diisi mulai dari 1 dengan kode sebagai berikut:
 - 1 = Urutan laporan ke-1
 - 2 = Urutan laporan ke-2
 - 3 = Urutan laporan ke-3, dst
- Contoh: 0011153533092000-ID-2024-1.xml

2. Template File CRS-International

Untuk melaporkan CRS-International (pertukaran antar negara) dapat menggunakan file yang di upload ke CORETAX Portal, DJP berdasarkan dalam bentuk XML juga



telah menyiapkan template dalam format excel untuk mempermudah lembaga keuangan dalam memahami pengisian Laporan. File template format excel dan File XML Schema Definition (XSD) terbaru dapat di download melalui lama EOI di situs <https://www.pajak.go.id> dengan nama:

- v.1.2 Template Isian Excel untuk Penyampaian Laporan Informasi Keuangan untuk Pelaksanaan Perjanjian Internasional.xls
- CRS-Schema-v2.0:
 - CrsXML_v2.0.xsd
 - CommonTypesFatcaCrs_v2.0.xsd
 - FatcaTypes_v1.2.xsd
 - isocrstypes_v1.1.xsd
 - oecdcrstypes_v5.0.xsd

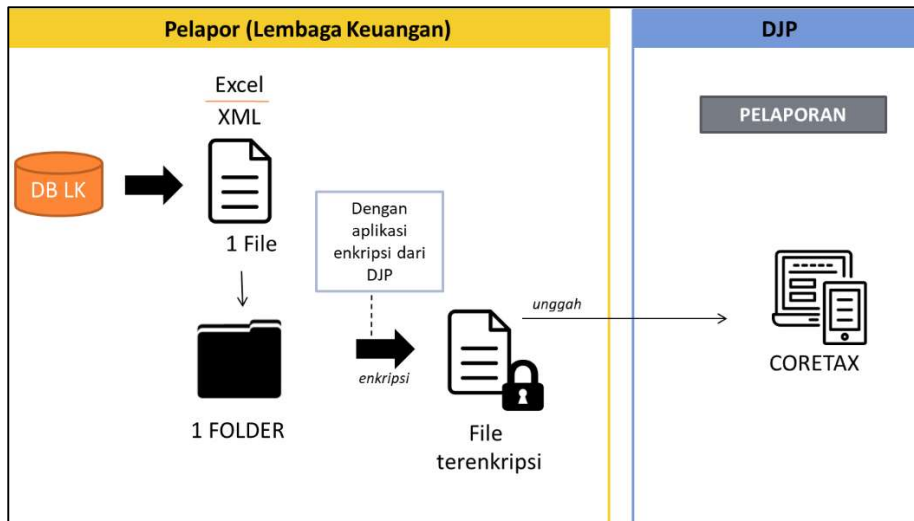
Saat laporan sudah selesai dibuat, format penamaan file diatur sebagai berikut:

NPWP Lembaga Keuangan Pelapor-kode Yuridiksi Tujuan Pelaporan-tahun periode pelaporan-Urutan pelaporan

- NPWP Lembaga Keuangan Pelapor, diisi dengan 16 (enam belas) digit NPWP Lembaga Keuangan Pelapor
- kode Yuridiksi Tujuan Pelaporan berdasarkan ISO 3166-1 *Alpha 2 standard*, sebagai contoh untuk kode negara Australia diisi dengan AU
- Tahun periode pelaporan diisi dengan tahun kalender periode laporan dengan format YYYY
- urutan pelaporan, diisi mulai dari angka 1 dengan kode sebagai berikut:
 - 1 = Urutan laporan ke-1
 - 2 = Urutan laporan ke-2
 - 3 = Urutan laporan ke-3, dst
- Contoh: 0011153533092000-AU-2024-1.xml

3. Encryption File

Pada saat file laporan dalam format excel atau xml sudah siap, maka file tersebut harus di enkripsi dengan menggunakan aplikasi *encryptor* yang disediakan oleh Direktorat Jenderal Pajak di laman EOI <https://www.pajak.go.id>. Mekanisme proses enkripsi seperti yang tergambar berikut ini.

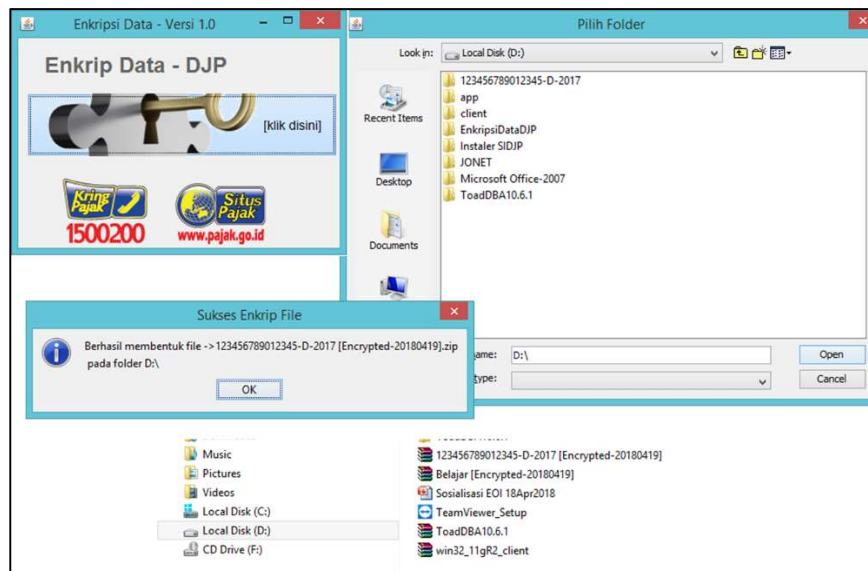


Penjelasan dari gambar tersebut adalah sebagai berikut:

- File laporan diletakkan dalam sebuah folder yang diberi nama sama dengan nama file, contoh:
 - Nama file : 0011153533092000-ID-2024-1.xml
 - Nama folder : 0011153533092000-ID-2024-1

Satu folder hanya terdapat satu file laporan format excel atau format xml.

- Jalankan aplikasi encryptor DJP dan pilih folder yang akan di enkripsi lalu tekan OK, hasilnya berupa file zip yang terenkripsi



Contoh file yang di enkripsi:

- Nama folder : 0011153533092000-ID-2024-1
- Hasil enkripsi: 0011153533092000-ID-2024-1 [Encrypted-20240102].zip
- File enkripsi tersebut yang akan di upload ke CORETAX Portal FIR



B. Menu CRS-DOMESTIC

1. Dashboard CRS-Domestic

Pilih menu Exchange of Information lalu sub menu CRS-Domestic, maka akan muncul Dashboard CRS-Domestic

The screenshot shows the 'Exchange of Information - Common Reporting Standard(CRS)' dashboard. It is divided into three main sections:

- Input Form (a):** Contains fields for 'Kode Negara' (Indonesia), 'Tahun Pajak', 'Laporan Ke', and 'Laporan Nihil'. There is a 'Choose Files' button and a 'Masukkan Kunci Web Masuk' button.
- Summary Statistics (b):** Shows 'Total Submitted Report' (1) and 'Total Not Submitted Report' (1). Below it, 'Total Draft - Input Web Key In' is shown as 0.
- Table (c):** A table titled 'Uploaded CRS' with columns: Nama File, Jenis Pesan, Dibuat Oleh, Tahun Pajak, Laporan Ke, Laporan Nihil, and Tanggal. It contains two rows of data for 'CRS Domestic' reports from 2023.

Penjelasan Gambar:

- Form untuk melakukan submit pelaporan CRS-Domestic baik mekanisme upload file maupun web key in
- Summary jumlah laporan:
 - Total Submitted Report adalah total laporan CRS-Domestic yang sudah mendapatkan receipt (diterima oleh DJP) baik yang upload atau web key in
 - Total Not Submitted Report adalah total laporan yang masih belum dilakukan pengiriman dengan status valid ataupun non valid
 - Total Draft – Input Web Key In adalah total laporan yang statusnya masih draft (belum dikirim ke DJP) dengan menggunakan mekanisme web key in
- Table detail transaksi pelaporan CRS-Domestic

Tab Uploaded CRS

Nama File	Jenis Pesan	Dibuat Oleh	Tahun Pajak	Laporan Ke	Laporan Nihil
Nihil	CRS Domestic		2023		1 Yes
Nihil	CRS Domestic		2023		2 Yes

- Nama File : Nama file laporan yang di upload (jika nihil akan tertulis nihil)
- Jenis Pesan : CRS Domestic
- Dibuat Oleh : email LK yang melakukan upload laporan
- Tahun Pajak : Tahun Pajak data laporan
- Laporan Ke : Laporan ke... mulai dari 1, 2,3, dst
- Laporan Nihil : Yes jika nihil, No jika tidak nihil



Tanggal Pembuatan	Status	Status Berkas	Jumlah Data Rekening	Jumlah Data Pengendali Entitas...	Mata Uang
03-01-2025	Valid	Submitted			Indonesia Rupiah
03-01-2025	Valid	Not Submitted			Indonesia Rupiah

- Tanggal Pembuatan : Tanggal Laporan di upload/create
- Status : Status File Laporan (Invalid jika masih ada kesalahan dalam pembuatan file laporan)
- Status Berkas : Submitted/Not Submitted
- Jumlah Data Rekening : Jumlah rekening dalam laporan tersebut
- Jumlah Data Pengendali Entitas : Jumlah Data Pengendali Entitas dalam laporan tersebut
- Mata Uang : Mata Uang yang digunakan (CRS-Domestic default IDR)

Jumlah Nilai Saldo	Kesalahan	Hapus	Status Verifikasi	Simpan	Unduh	Lihat Tanda Terima
	▲ Check Error	🗑️ Hapus	🔍 Verifikasi	➡️ Simpan	⬇️ Unduh	📄 Lihat Tanda Terima
	▲ Check Error	🗑️ Hapus	🔍 Verifikasi	➡️ Simpan	⬇️ Unduh	📄 Lihat Tanda Terima

- Jumlah Nilai Saldo : Nilai Total saldo dalam rekening tersebut
- Kesalahan : Tombol untuk menampilkan Kode Error jika laporan Invalid
- Hapus : Tombol untuk menghapus laporan yang statusnya Not Submitted
- Status Verifikasi : Tombol untuk meminta dan mengisikan kode verifikasi
- Simpan/Kirim : Tombol untuk melakukan pengiriman ke DJP
- Unduh : Tombol untuk mengunduh laporan yang sudah di submitted
- Lihat Tanda Terima : Tombol untuk melihat Tanda Terima atas laporan yang sudah di submitted

PENYAMPAIAN LAPORAN OTOMATIS YANG BERISI INFORMASI KEUANGAN

CONTOH

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA PUSAT
KORIDOR LAYANAN KEPATAMBAHAN JAKARTA SENTRA SATU

BERIKUT INI ADALAH BUKTI PENERIMAAN ELEKTRONIK ANDA

Nama	██████████
NPWP	██████████
Periode Pelaporan	2023
Tujuan Pelaporan	Domestik
Jenis Pelaporan	Pelaporan ke-1
Tanggal Penyampaian	3 Jan 2025
Nomor Tanda Terima Elektronik	021197000000003

Terima kasih telah menyampaikan Laporan Anda.

2. Upload File

Reporting preparation yang hasilnya berupa file zip terenkripsi akan diupload melalui sub menu CRS-Domestic form Input Exchange of Information CRS Domestic



Exchange of Information - Common Reporting Standard(CRS)

+Input Exchange of Information CRS Domestic

Kode Negara * Indonesia v

Tahun Pajak *

Laporan Ke *

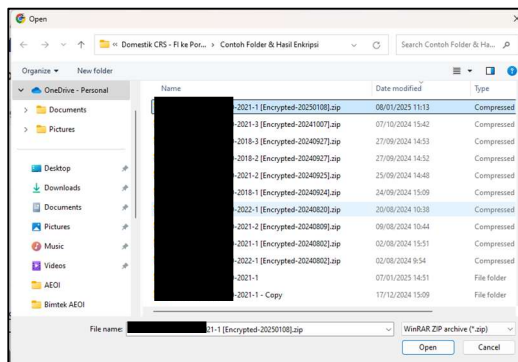
Laporan Nihil

Berkas Choose Files No file chosen

Unggah
Masukkan Kunci Web
Masuk

Penjelasan dari form tersebut:

- Kode Negara : Default Indonesia (ID)
- Tahun Pajak : diisi mulai 2017 s.d (tahun saat ini) – 1
Misalnya sekarang tahun 2025 maka maksimal bisa diisikan tahun 2024
- Laporan Ke : diisi mulai dari 1, 2,3, dst
- Laporan Nihil :
 - Check jika Ya, maka tidak perlu ada file yang diunggah atau masuk ke web key in dan langsung masuk ke statemen agreement
 - Uncheck jika Tidak, maka menu unggah file atau Web Key in bisa diakses
- Berkas : silahkan browse file zip terenkripsi dari local storage



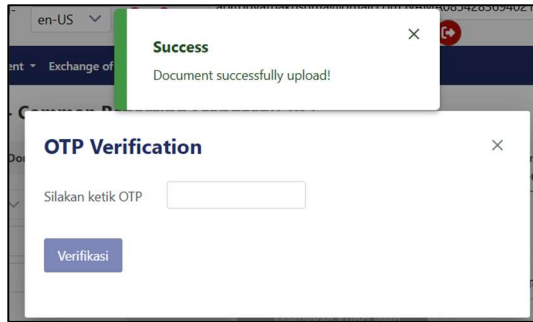
- Tombol Unggah : jika sudah ada file yang dipilih maka akan aktif untuk proses unggah file ke sistem dan akan muncul statemen agreement yang perlu di check

Statement Agreement ✕

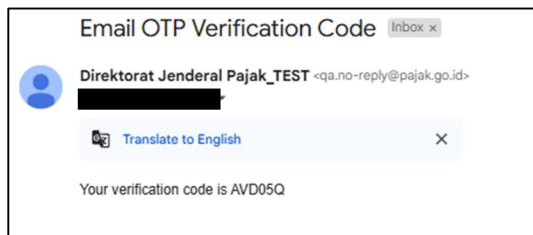
Dengan Menyadari Sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, saya menyatakan bahwa apa yang telah saya sampaikan di atas, beserta lampirannya adalah benar dan lengkap

Ok
Batal

Jika tidak di check maka tidak akan bisa lanjut ke proses berikutnya, tekan tombol OK untuk melanjutkan proses upload file



Kode OTP Verification terkirim ke email Lembaga Keuangan (FIR) dan dilanjutkan dengan proses Verifikasi



- o Pada saat verifikasi atas kode berhasil, maka laporan akan muncul di dashboard CRS-Domestic

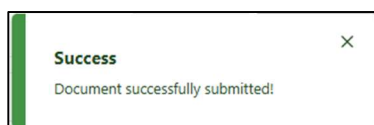
Nama File T1	Jenis Pesan	Dibuat Oleh T1	Tahun Pajak T1	Laporan Ke T1	Laporan Nihil T1
6854283694021000-ID-2021-1 [Encrypted-20250108]	CRS Domestic	apitpriyatnakusuma@gmail.com	2021		1 No
nihil	CRS Domestic	apitpriyatnakusuma@gmail.com	2023		2 Yes
nihil	CRS Domestic	apitpriyatnakusuma@gmail.com	2023		1 Yes

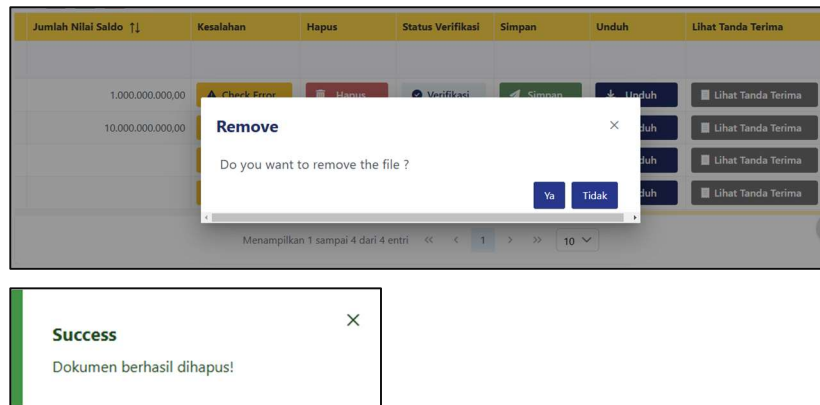
Lakukan pengecekan berkala jika jumlah data rekening sangat banyak pada kolom Status (Process, Valid, atau Invalid) karena ada validasi atas isi file laporan tersebut

Tanggal Pembuatan T1	Status T1	Status Berkas T1	Jumlah Data Rekening T1	Jumlah Data Pengendali Entitas T1	Mata Uang T1
08-01-2025	Valid	Not Submitted	2	2	Indonesia Rupiah
03-01-2025	Valid	Not Submitted			Indonesia Rupiah
03-01-2025	Valid	Submitted			Indonesia Rupiah

Jika laporan dengan status valid dan Not Submitted, maka user dapat melakukan menekan tombol Submit/Simpan untuk mendapatkan tanda terima dari DJP, atau user juga dapat melakukan penghapusan laporan dengan menekan tombol Remove/Hapus untuk mengganti laporan yang baru

Jumlah Nilai Saldo T1	Kesalahan	Hapus	Status Verifikasi	Simpan	Unduh	Lihat Tanda Terima
10.000.000.000,00	Check Error	Hapus	Verifikasi	Simpan	Unduh	Lihat Tanda Terima
	Check Error	Hapus	Verifikasi	Simpan	Unduh	Lihat Tanda Terima
	Check Error	Hapus	Verifikasi	Simpan	Unduh	Lihat Tanda Terima

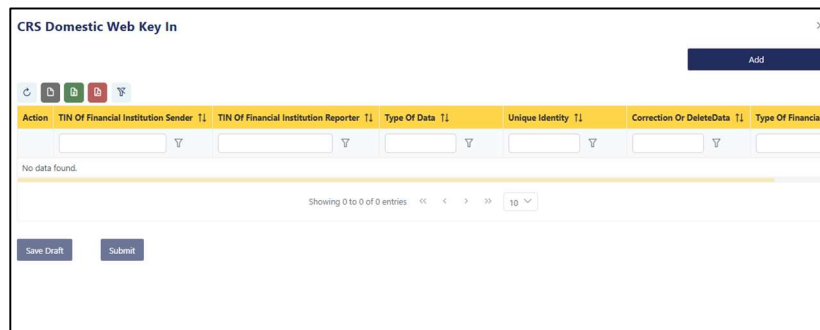




3. Web Key In

Menu ini digunakan untuk melaporkan rekening keuangan yang diinput satu per satu di web coretax tanpa melakukan unggah file (maksimal 25 rekening)

- Pilih Menu EOI – Sub Menu CRS-Domestic
- Isi Form EOI CRS-Domestic:
 - Country Code : Default Indonesia (ID)
 - Fiscal Year (Tahun Pajak) : diisi mulai 2017 s.d (tahun saat ini) – 1
 - Laporan Ke : diisi mulai 1, 2, 3, dst
 - Laporan Nihil : unchecked
 - Tekan Tombol Input Web Key In → pop up form CRS Domestic Web Key In



- Pilih tombol Add untuk masuk ke Web Key In Form, ada 5 bagian yaitu:
 - Account Information, berisi data umum informasi rekening
 - Account Owner, berisi data pemilik rekening pribadi
 - Account Value, berisi detail saldo dan penghasilan dari rekening keuangan
 - Entity Controller, berisi data pemilik rekening badan
 - List of Entity Controller, berisi penanggung jawab rekening badan
- Tab Account Information



Account Information	
TIN Of Financial Institution Sender*	0854283694021000
Same as TIN Of Financial Institution Sender	<input checked="" type="checkbox"/>
TIN Of Financial Institution Reporter*	0854283694021000
Type Of Data*	Please select
Unique Identity*	202108542836940210000000001
Correction or Delete Data	
Type Of Financial Institution*	Please select
CIF Number	
Account Number*	
Account Status*	Please select
Type Of Account Holders*	Please select

- TIN of Financial Institution Sender : default berisi NPWP Lembaga Keuangan
- TIN of Financial Institution Reporter : default sama dengan TIN of Financial Institution Sender
- Type of Data :
 - DJP1 = Data Baru
 - DJP2 = Data Koreksi
 - DJP 3 = Data Hapus
- Unique Identity terisi default oleh sistem dengan format:
Tahun Data+NPWP Pelapor+Sequence 7 Digit
gabungan nomor ini harus unik tidak boleh digunakan lagi seluruh periode laporan
- Correction or Delete Data diisi jika Jenis Data adalah DJP2/DJP3, dan merupakan Identitas Unik yang pernah dilaporkan dan belum pernah dikoreksi sebelumnya
- Type Of Financial Institution :
 - CI = Custodial Institution
 - DI = Depository Institution
 - IE = Investment Entity
 - IN = Spesified Insurance Company
- CIF Number diisi dengan Nomor Single Entity, Single Customer Identity File atau CIF. Jika tidak ada silahkan diisikan dengan NOCIF
- Account Number diisi nomor Rekening Keuangan Nasabah, alfanumerik tanpa tanda baca
- Account Status :
 - 01 = aktif
 - 02 = tidak aktif
 - 03 = tutup
- Type Of Account Holders :



- Individual jika pemegang rekeningnya adalah orang pribadi
- Entitas jika pemegang rekeningnya adalah Badan / Organisasi / Perusahaan

○ Tab Account Owner

- Account Holder Name : diisi Nama sesuai Dokumen yang diakui untuk pembukaan rekening keuangan misalnya KTP
- Other Name Of Account Holder : diisi Nama lain selain yang ada pada dokumen yang diakui untuk pembukaan rekening keuangan, contoh: nama adat
- TIN Of Account Holder : diisi Nomor Pokok Wajib Pajak pemegang rekening keuangan. Diisi 16 Digit tanpa tanda baca, jika tidak ada harus diisikan 0000000000000000
- Account Holders ID : diisi Nomor Induk Kependudukan pemegang rekening keuangan. Diisi 16 Digit tanpa tanda baca, jika tidak ada dikosongkan
- Account Holders Driver License : diisi Nomor Surat Izin Mengemudi pemegang rekening keuangan, jika tidak ada dikosongkan
- Account Holders Passport : diisi Nomor Paspor pemegang rekening keuangan, jika tidak ada dikosongkan
- Nationality : diisi kode negara pemegang rekening dua digit sesuai ISO
- Place Of Birth : diisi tempat lahir pemegang rekening keuangan
- Date Of Birth : diisi tanggal lahir pemegang rekening keuangan, format 'DD-MM-YYYY'
- Domicile Address : diisi alamat domisili pemegang rekening keuangan atau biasa yang disebut dengan alamat utama/KTP



- Business Address : diisi alamat tempat kegiatan usaha pemegang rekening keuangan
 - Correspondence Address : diisi alamat surat menyurat pemegang rekening keuangan
- Tab Account Value

Account Value	
Currency*	Please select <input type="text"/>
Balance or Value*	<input type="text"/>
Dividends	<input type="text"/>
Interest	<input type="text"/>
Gross Ph	<input type="text"/>
Others Ph	<input type="text"/>

- Currency : diisi kode mata uang tiga digit sesuai dengan ISO
 - Balance or Value : diisi saldo per akhir periode laporan atau sesaat sebelum rekening ditutup. Nilai tidak boleh lebih kecil dari 0
 - Dividends : diisi penghasilan deviden dari rekening keuangan. Nilai tidak boleh lebih kecil dari 0
 - Interest : diisi penghasilan bunga dari rekening keuangan. Nilai tidak boleh lebih kecil dari 0
 - Gross Ph : diisi penghasilan bruto dari rekening keuangan. Nilai tidak boleh lebih kecil dari 0
 - Others Ph : diisi penghasilan lainnya dari rekening keuangan. Nilai tidak boleh lebih kecil dari 0
- Tab Entity Controller

Entity Controller	
Account Holder Name*	<input type="text"/>
Account Holders Alias Name*	<input type="text"/>
TIN Of Account Holder*	<input type="text"/>
Account Holders SIUP	<input type="text"/>
Account Holders SITU	<input type="text"/>
Account Holder Deed*	<input type="text"/>
Domicile Address*	<input type="text"/>
Business Address	<input type="text"/>
Correspondence Address	<input type="text"/>

- Account Holder Name : diisi nama Entitas pemegang rekening keuangan misalnya nama Perusahaan/Organisasi atau lainnya
- Account Holders Alias Name : diisi nama lain dari Entitas misalnya nama merk dagang, atau lainnya



- TIN Of Account Holder : diisi Nomor Pokok Wajib Pajak pemegang rekening keuangan dalam hal ini NPWP Entitas 16 digit tanpa tanda baca. Jika tidak ada harus diisi 0000000000000000
 - Account Holders SIUP : diisi Nomor SIUP pemegang rekening keuangan, jika tidak ada dikosongkan
 - Account Holders SITU : diisi Nomor SITU pemegang rekening keuangan, jika tidak ada dikosongkan
 - Account Holder Deed : diisi Nomor Akta Pemegang rekening keuangan, jika tidak ada dikosongkan
 - Domicile Address : diisi alamat tempat kedudukan entitas pemegang rekening keuangan atau biasa yang disebut dengan alamat utama
 - Business Address : diisi alamat tempat kegiatan usaha pemegang rekening keuangan
 - Correspondence Address : diisi alamat surat menyurat pemegang rekening keuangan
- Tab List of Entity Controller

- Klik Add New Data untuk menambahkan Entity Controller

- National Identity Number (NIK) diisi Nomor Induk Kependudukan pengendali entitas, jika tidak ada bisa diisi 0000000000000000



- Taxpayer Identification Number (TIN) diisi Nomor Pokok Wajib Pajak jika pengendali entitas berkewarganegaraan Indonesia atau Tax Identification Number jika berkewarganegaraan asing, jika tidak ada dikosongkan
- Name diisi nama orang pribadi pengendali entitas
- Country diisi kode negara dua digit sesuai ISO
- Place Of Birth diisi tempat lahir pengendali entitas
- Date Of Birth diisi tempat lahir pengendali entitas dengan format: 'DD-MM-YYYY'
- Driving License Number diisi Nomor Surat Izin Mengemudi pengendali entitas, jika tidak ada dikosongkan
- Passport diisi nomor paspor pengendali entitas, jika tidak ada dikosongkan
- Domicile Address diisi alamat tempat kedudukan pengendali entitas atau biasa yang disebut dengan alamat utama
- Correspondence Address diisi alamat surat menyurat pengendali entitas
- Click tombol Save maka data akan masuk ke Grid List of Entity Controller

- Penjelasan di kolom action
 - 👁️ Tombol untuk melihat data dan edit data
 - 🗑️ Tombol untuk menghapus data
- Click Tombol Save pada Web Key In Form maka data 1 rekening keuangan akan masuk ke Grid CRS Domestic Web Key In

- Click Tombol Save Draft jika jika belum mau melakukan submit dan akan masuk ke Grid Draft – Input Web Key In



File Name	Created By	Fiscal Year	Country Code	Laporan Ke	Creation Date	Remove
DRAFT-ID-2022-1	0854283694021000	2022	ID		1 11-01-2025	Remove

Showing 1 to 1 of 1 entries

Jika mau buka kembali draft laporan bisa Click pada kolom File Name (DRAFT-ID...), jika ingin menghapus draft laporan bisa Click pada kolom Remove

- Click Tombol Submit jika mau melakukan verifikasi laporan sebelum melakukan Submit ke DJP dan akan masuk ke Grid Uploaded CRS dengan Nama File WebKeyIn

Nama File	Jenis Pesan	Dibuat Oleh	Tahun Pajak	Laporan Ke	Laporan Nihil
webkeyin	CRS Domestic	0854283694021000	2022		1 No
0854283694021000-ID-2021-1 [Encrypted-20250108]	CRS Domestic	apitpriyatnakusuma@gmail.com	2021		1 No
Nihil	CRS Domestic	apitpriyatnakusuma@gmail.com	2023		1 Yes

Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 entri

- Click Submit/Simpan jika ingin melakukan pengiriman data ke DJP, atau click Remove/Hapus jika mau mengganti laporan

4. Error Code CRS-Domestic

Khusus file laporan yang berhasil di upload akan dilakukan dua validasi yaitu:

- File Validation untuk memastikan file tersebut di enkripsi dengan benar dan berhasil dilakukan proses dekripsi serta isi laporan berupa satu file template xml atau satu file template excel yang sudah ditentukan
- Data Validation untuk memastikan seluruh data yang diisikan sudah sesuai dengan aturan main yang diinginkan oleh DJP sehingga data yang diupload sudah bisa digunakan untuk proses selanjutnya

Tombol Check Error pada Grid Uploaded CRS digunakan jika pada kolom Status terisi Invalid:

- Click Tombol Check Error maka akan tampil error apa saja yang terjadi berikut penjelasan atas error tersebut

Document errors

3 - Account Data Percent Doesn't Match Account Data Master
 5 - Total Balance Doesn't Match Total Balance Master
 14 - Account Holder Tin Must Be In A Number
 15 - The Account Holder Id Must Be In A Number
 20 - The Unique Identities Have Been Reported
 28 - The Entity Controller Date Of Birth Value Does Not Match The Provisions



- List Table Kode Error

Kode	Pesan Error	Solusi/Keterangan
0	Status Validasi Berhasil	
1	NPWP LK Pengirim harus berupa angka	15 Digit tanpa tanda baca
2	NPWP LK Pengirim berbeda dengan NPWP yang login	Harus sama dengan NPWP yang login
3	Data Rekening tidak sesuai dengan Jumlah Data Rekening di Induk	Cek di Sheet Induk, Jumlah Rekening
4	Data Pengendali Entitas tidak sesuai dengan Jumlah Data Pengendali Entitas di Induk	Cek di Sheet Induk, Jumlah Pengendali Entitas
5	Total saldo tidak sesuai dengan Total Saldo di Induk	Cek di Sheet Induk, Jumlah TotalSaldo harus sama dengan summary Saldo di Sheet Data Rekening
6	NPWP LK Pelapor tidak terdaftar	Samakan NPWPLK Pelapor dengan NPWP LK Pengirim
7	Format IdentitasUnik data rekening tidak sah	Format Identitas Unik harus sesuai dengan tata cara: TahunData npwpLKPengirim Sequence7Digit
8	Jenis Data tidak sesuai dengan aturan pengisian IdentitasUnikKoreksi	DJP1 = Data Baru ==> IdentitasUnikKoreksi harus null
		DJP2 = Data Koreksi ==> IdentitasUnikKoreksi harus terisi
		DJP3 = Data Hapus ==> IdentitasUnikKoreksi harus terisi
9	Format IdentitasUnik Koreksi data rekening tidak sah	Format Identitas Unik harus sesuai dengan tata cara
10	Pengisian JenisPemegangRekening tidak sesuai aturan	INDIVIDUAL ==> SIUPPemegangRek, SITUPemegangRek, AktaPemegangRek harus Null
		INDIVIDUAL ==> Detail PengendaliEntitas tidak boleh terisi
		ENTITAS ==> NIKPemegangRek, SIMPemegangRek, PasporPemegangRek harus null
		ENTITAS ==> Detail PengendaliEntitas harus ada
11	Saldo rekening < 0	Saldo Tidak boleh minus
12	Nama pemegang rekening angka semua	Cek Nama Pemegang Rekening
13	Nama lain pemegang rekening angka semua	Cek Nama Lain Pemegang Rekening
14	NPWP pemegang rekening harus berupa angka	NPWP harus angka 15 digit tanpa tanda baca
15	NIK Pemegang rekening harus berupa angka	NIK jika ada harus 16 digit angka tanpa tanda baca
16	Jenis rekening ENTITAS tidak memiliki Pengendali Entitas	Jenis Rekening ENTITAS wajib ada Data Pengendali Entitas
18	NIK Pengendali Entitas harus berupa angka	NIK jika ada harus 16 digit angka tanpa tanda baca
19	Identitas unik ganda dalam laporan ini	Dalam Satu Laporan ada Identitas Unik yang sama
20	Identitas unik sudah pernah dilaporkan	Identitas Unik Pernah dilaporkan di laporan sebelumnya



Kode	Pesan Error	Solusi/Keterangan
21	Identitas Unik koreksi belum pernah dilaporkan atau tidak ditemukan	Identitas Unik Koreksi tidak mereferensikan ke Identitas Unik yang pernah dilaporkan
22	Penggabungan Nomor CIF dan Rekening tidak sama	Nomor CIF dan Nomor Rekening harus sama di sheet penggabungan
24	Jenis rekening INDIVIDUAL tidak boleh memiliki pengendali entitas	ada INDIVIDUAL yang memiliki Pengendali Entitas
25	Format Tanggal Lahir Pemegang Rekening tidak sah	Format DD-MM-YYYY
26	Format Tanggal Lahir Pengendali Entitas tidak sah	Format DD-MM-YYYY
27	Nilai Tanggal Lahir Pemegang Rekening tidak sesuai ketentuan	antara 01-01-1900 sd 31-12-2018
28	Nilai Tanggal Lahir Pengendali Entitas tidak sesuai ketentuan	antara 01-01-1900 sd 31-12-2018
29	File Corrupt atau tidak ditemukan	Diminta Upload lagi, ada kegagalan sistem
30	Isi file tidak sesuai struktur. ... ERROR XSD...	Diminta memperbaiki data, dan upload kembali

C. Menu CRS-INTERNATIONAL

1. Dashboard CRS-International

Pilih menu Exchange of Information lalu sub menu CRS-International, maka akan muncul Dashboard CRS-International

Penjelasan Gambar:

- a. Form untuk melakukan submit pelaporan CRS-International dengan mekanisme upload file
- b. Summary jumlah laporan:
 - o Total Submitted Report adalah total laporan CRS-International yang sudah mendapatkan receipt (diterima oleh DJP)



- Total Not Submitted Report adalah total laporan yang masih belum dilakukan pengiriman dengan status valid ataupun non valid
 - Total Draft – Input Web Key In tidak digunakan pada pelaporan CRS-International
- c. Table detil transaksi pelaporan CRS-International hanya terdapat Tab Uploaded CRS, detil kolomnya sama dengan CRS-Domestic hanya ada beberapa isian kolom yang mencirikan CRS-International

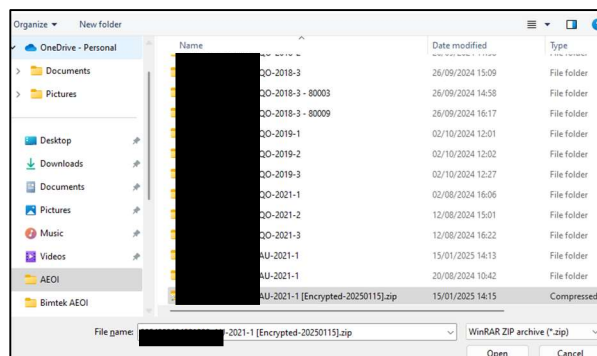
File Name	Message Type	Created By	Fiscal Year	Country Code	Laporan Ke	Laporan Nihil
No data found.						

2. Upload File

Reporting preparation yang hasilnya berupa file zip terenkripsi akan diupload melalui sub menu CRS-International form Input Exchange of Information CRS International

Penjelasan dari form tersebut:

- Kode Negara diisi kode negara sesuai ISO (dua digit)
- Tahun Pajak diisi mulai 2017 s.d (tahun saat ini) – 1
Misalnya sekarang tahun 2025 maka maksimal bisa diisikan tahun 2024
- Laporan Ke diisi mulai dari 1, 2,3, dst
- Laporan Nihil:
 - Check jika Ya, maka tidak perlu ada file yang diunggah atau masuk ke web key in dan langsung masuk ke statemen agreement
 - Uncheck jika Tidak
- Berkas : silahkan browse file zip terenkripsi dari local storage





- Click tombol Upload untuk proses unggah file ke sistem dan akan muncul statemen agreement yang perlu di check

Statement Agreement

Dengan Menyadari Sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan diatas, beserta lampirannya adalah benar dan lengkap

- Click OK jika ingin meneruskan proses upload file dan verifikasi, click Cancel untuk membatalkan proses upload file

Success ×

Document successfully upload!

- Isikan kode OTP yang diterima melalui email lembaga keuangan lalu click tombol Verifikasi

OTP Verification

Silakan ketik OTP

Success ×

Berhasil memverifikasi alamat email Anda!

- Hasil upload akan masuk ke Grid Uploaded CRS dan dilakukan proses validasi isi laporan, jika sudah sesuai pada kolom Status terisi Valid, jika belum sesuai pada kolom Status terisi Invalid

Nama File	Jenis Pesan	Dibuat Oleh	Tahun Pajak	Kode Negara	Laporan Ke
2021-1 [Encrypted-20250115]	CRS International	mail.com	2021	AU	1

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Data Pengendali Entitas	Currency	Jumlah Nilai Saldo	Errors	Remove	Verification Status	Submit	Download	View Receipt
2	Australia Dollar	3.000.000.000,00	▲ Check Error	■ Remove	● Verify	✔ Submit	⬇ Download	📄 View Receipt

Showing 1 to 1 of 1 entries

- Click Submit/Simpan untuk melakukan pengiriman laporan CRS-International ke DJP setelah proses verifikasi selesai

Success

Document successfully submitted!



- Click Remove untuk menghapus/mengganti laporan CRS-International dengan syarat status pengirimannya Not Submitted

Remove

Do you want to remove the file ?

3. Error Code CRS-International

File laporan yang berhasil di upload akan dilakukan dua validasi yaitu:

- File Validation untuk memastikan file tersebut di enkripsi dengan benar dan berhasil dilakukan proses dekripsi serta isi laporan berupa satu file template xml atau satu file template excel yang sudah ditentukan
- Data Validation untuk memastikan seluruh data yang diisikan sudah sesuai dengan aturan main yang diinginkan oleh DJP sehingga data yang diupload sudah bisa digunakan untuk proses selanjutnya

Tombol Check Error pada Grid Uploaded CRS digunakan jika pada kolom Status terisi Invalid:

- Click Tombol Check Error maka akan tampil error apa saja yang terjadi berikut penjelasan atas error tersebut

Document errors

60004 - PersonName Type Not Valid

60000 - Account Number IBAN

60005 - Controlling Person Type Should Be Ignored

50009 - Message Ref Id Has Already Been Used

80000 - Doc Ref Id Already Used

- List Error Code CRS-International

Kode	Deskripsi	Keterangan
60000	<p><i>Account Number IBAN</i></p> <p>Jika AccountNumberType diisi OECD601 (IBAN/International Bank Account Number), maka nomor rekening yang diisi pada AccountNumber harus mengikuti struktur format nomor IBAN yang telah ditentukan.</p> <p>IBAN merupakan nomor standar yang telah diadopsi oleh 69 negara dalam pemberian nomor rekening perbankan. IBAN terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 karakter kode negara sesuai ISO; 2 karakter untuk kode cek; dan maksimal 30 karakter untuk 	<p>Kode eror ini muncul apabila LK mengisi OECD601, padahal struktur nomor rekening yang diinput tidak sesuai dengan struktur IBAN. Misalnya AccountNumber diisi 0111547483 dan di AccountNumberType diisi dengan OECD601 (IBAN).</p> <p>Indonesia belum termasuk ke dalam 69 negara yang mengadopsi IBAN.</p> <p>Oleh karena itu, untuk menghindari eror seperti ini, setiap pengisian AccountNumberType untuk rekening perbankan di Indonesia harus diisi dengan keterangan OECD602 (Other Bank Account Number/OBAN), terlepas apakah rekening tersebut mengikuti</p>



Kode	Deskripsi	Keterangan
	<p><i>Basic Bank Account Number</i> yang struktur dan jumlah digitnya ditetapkan oleh setiap negara.</p> <p>Misalnya: GB 82 WEST1234569876 5432</p>	standar IBAN atau tidak.
60001	<p><i>Account Number ISIN</i></p> <p>Jika AccountNumberType diisi OECD603 (<i>ISIN/ International Securities Information Number</i>), maka harus mengikuti struktur format nomor ISIN yang telah ditentukan.</p> <p>ISIN merupakan nomor standar dalam pemberian nomor rekening efek (sekuritas). ISIN terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 karakter kode negara sesuai ISO; 9 karakter untuk <i>National Securities Identifying Number</i>; dan 1 karakter kode cek. <p>Misalnya: IN 9614G0101 5</p>	<p>Kode error ini muncul apabila LK mengisi OECD603, namun struktur rekening efek tidak sesuai dengan standar ISIN. Misalnya, AccountNumber diisi dengan 14365048 dan pada AccountNumberType diisi dengan OECD603 (ISIN).</p> <p>Oleh karena itu untuk menghindari error seperti ini, dalam hal rekening efek yang digunakan oleh perusahaan efek di Indonesia belum menggunakan ISIN, untuk nomor rekening efek bagian AccountNumberType harus diisi dengan OECD604 (Other Securities Identifying Number/OSIN).</p>
60002	<p><i>Account Balance</i></p> <p>Saldo yang diisi kurang dari Nol. Jumlah saldo harus lebih besar dari atau sama dengan Nol.</p>	Kode error ini dapat muncul apabila pada kolom saldo dimuat saldo negatif. Apabila secara nyata ada saldo negatif, pada kolom saldo/account balance diketik sebagai rekening dengan saldo bernilai 0 (nol).
60003	<p><i>Account Balance and Closed Account</i></p> <p>Saldo harus diisi "0" (nol) apabila kolom "<i>ClosedAccount</i>" diisi "<i>true</i>" (merupakan rekening yang ditutup)</p>	Kode error ini dapat muncul apabila suatu rekening dilaporkan sebagai rekening " <i>closed</i> " atau sudah ditutup, namun pada kolom saldo atau AccountBalance diisi dengan angka selain "0" (nol).
60004	<p><i>Person.Name type tidak valid</i></p> <p>Isian pada kolom "<i>NameType</i>" tidak valid. Adapun kode yang valid untuk CRS adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> OECD202 = individu (untuk orang pribadi) OECD203 = alias (nama sebutan lain, nama samaran) OECD204 = nick (nama panggilan) OECD205 = aka (nama lain) OECD206 = dba ("<i>doing business as</i>" atau nama pendek yang biasanya digunakan oleh perusahaan atau nama yang digunakan untuk kenalan) OECD207 = legal (nama resmi) 	<p>Kode error ini dapat muncul apabila pada kolom keterangan nama (<i>NameType</i>) <i>NamePerson_Type</i> tidak diisi dengan kode selain OECD202 sampai dengan OECD208.</p> <p>Contoh: diisi OECD201 (=SMFAliasOrOther). <i>Value</i> tersebut tidak digunakan dalam pelaporan CRS.</p>



Kode	Deskripsi	Keterangan
	g. OECD208 = at-birth (nama lahir)	
60005	<p><i>Controlling Person Type (CtrlPersonType) harus diabaikan/ tidak diisi</i></p> <p>Apabila pemegang rekening keuangan adalah entitas dan kolom "AccountHolderType" nya diisi CRS102 atau CRS103, maka "ControllingPersonType" harus diabaikan.</p> <p>AccountHolderType hanya diisi apabila Pemegang Rekening Keuangan merupakan Entitas (Apabila Orang Pribadi, bagian AccountHolderType dikosongkan). Terdapat 3 jenis entitas yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> CRS101 = Entitas Nonkeuangan Pasif (<i>Passive NFE</i>) yang memiliki satu atau lebih pengendali entitas yang merupakan Orang Pribadi Yang Wajib Dilaporkan. CRS102 = Entitas Yang Wajib Dilaporkan, selain yang merupakan <i>Passive NFE</i> (i.e. yang merupakan Entitas NonKeuangan Aktif/ <i>Active NFE</i>) CRS103 = <i>Passive NFE</i> yang wajib dilaporkan berdasarkan CRS, dan tidak ada <i>Controlling Person</i> yang merupakan Subjek Pajak dari negara yang sama dengan asal Entitas Nonkeuangan Pasif tersebut. 	<p>Kode eror ini muncul apabila pada AccountHolderType diketik CRS102 atau CRS103, namun pada CtrlPersonType tetap diisi (misalnya dengan CRS801, CRS802, dst.). Oleh karena itu, untuk jenis CRS102 atau CRS103, kolom CtrlPersonType harus dikosongkan.</p> <p>Untuk format <i>excel</i>, apabila pada kolom AccountHolderType di worksheet 20 Account Report diisi dengan keterangan CRS102 atau CRS103, maka <i>worksheet 30 Controlling Person harus dikosongkan</i>.</p> <p>Contoh kasus:</p> <ol style="list-style-type: none"> A Ltd merupakan <i>Active NFE</i> yang merupakan <i>Reportable Person</i>. Maka tipe yang tepat adalah CRS102, karena A Ltd tidak termasuk kategori <i>Passive NFE</i>. B LLC merupakan <i>Passive NFE</i> yang merupakan Subjek Pajak dari Singapura, dan Controlling Person dari B LLC adalah Mr. John Doe dari Inggris. Maka untuk pelaporan: <ol style="list-style-type: none"> ke Singapura, hanya informasi tentang B LLC yang disampaikan, yaitu dengan tipe CRS103. Informasi mengenai Mr. John Doe tidak diketik/ dikosongkan pada bagian <i>Controlling Person</i>. ke Inggris, informasi B LLC dan Mr. John Doe dilaporkan. Sehingga untuk B LLC dipilih tipe CRS101, dan pada bagian <i>Controlling Person</i> diisi informasi mengenai Mr. John Doe.
60006	<p><i>Controlling Person harus diisi</i></p> <p>Apabila pemegang rekening keuangan adalah entitas dan kolom "AccountHolderType" nya diisi CRS101, maka sheet "Controlling Person" harus diisi. (CRS101= Entitas nonkeuangan pasif dengan satu atau lebih Controlling Person).</p> <p>Selain mengisi informasi identitas dari <i>Controlling Person</i>, harus juga diisi CtrlngPersonType dengan</p>	<p>Kode eror ini muncul apabila pada AccountHolderType diketik CRS101, namun <i>sheet</i> untuk <i>Controlling Person</i> (i.e. <i>sheet 30 - 33</i> pada <i>excel</i>) dikosongkan. Oleh karena itu, apabila sudah mengetik CRS101, informasi <i>Controlling Person</i> harus diisi sesuai ketentuan.</p> <p>Untuk format <i>excel</i>, apabila pada kolom AccountHolderType di worksheet 20 Account Report diisi dengan keterangan CRS101, maka <i>worksheet 30 Controlling Person harus diisi</i></p>



Kode	Deskripsi	Keterangan
	kode sebagai berikut: a. CRS801 = Pengendali entitas dari badan hukum (<i>legal person</i>) – berdasarkan kepemilikan b. CRS802 = Pengendali entitas dari badan hukum (<i>legal person</i>) – berdasarkan bentuk penguasaan lain c. CRS803 = Pengendali entitas dari badan hukum (<i>legal person</i>) – <i>senior managing official</i> d. CRS804 = Pengendali entitas dari non-badan hukum (<i>legal arrangement</i>) – <i>trust – settlor</i> e. CRS805 = Pengendali entitas dari non-badan hukum (<i>legal arrangement</i>) – <i>trust – trustee</i> f. CRS806 = Pengendali entitas dari non-badan hukum (<i>legal arrangement</i>) – <i>trust – protector</i> g. CRS807 = Pengendali entitas dari non-badan hukum (<i>legal arrangement</i>) – <i>trust – beneficiary</i> h. CRS808 = Pengendali entitas dari non-badan hukum (<i>legal arrangement</i>) – <i>trust</i> – bentuk lainnya i. CRS809 = Pengendali entitas dari non-badan hukum (<i>legal arrangement</i>) – bentuk lain – ekuivalen dengan <i>settlor</i> j. CRS810 = Pengendali entitas dari non-badan hukum (<i>legal arrangement</i>) – bentuk lain – ekuivalen dengan <i>trustee</i> k. CRS811 = Pengendali entitas dari non-badan hukum (<i>legal arrangement</i>) – bentuk lain – ekuivalen dengan <i>protector</i> l. CRS812 = Pengendali entitas dari non-badan hukum (<i>legal arrangement</i>) – bentuk lain – ekuivalen dengan <i>beneficiary</i> m. CRS813 = Pengendali entitas dari non-badan hukum (<i>legal arrangement</i>) – bentuk lain – ekuivalen dengan bentuk lainnya	sampai dengan CtrlPersonType , dengan kode CRS801 sampai dengan CRS813
60011	<i>Verifikasi penyaringan data Person ResCountryCode</i> Apabila nasabah merupakan <i>Controlling Person</i> atau orang pribadi/individu, minimal satu <i>ResCountryCode</i> harus <i>match</i>	Kode error ini muncul apabila tidak ada satupun <i>ResCountryCode</i> pada bagian <i>Account Report</i> atau pada bagian <i>ControllingPerson</i> yang sama dengan <i>ReceivingCountryCode</i> di bagian <i>MessageSpec</i> .



Kode	Deskripsi	Keterangan
	dengan Receiving Country Code	<p>Untuk menghindari kode kesalahan ini, dapat mengikuti ilustrasi berikut:</p> <p>Jika pada bagian MessageSpec, ReceivingCountryCode diisi dengan kode SG (Singapore), maka:</p> <ol style="list-style-type: none"> Untuk nasabah individual, kolom ResCountryCode di bagian Account Report juga harus diisi dengan kode SG. Untuk nasabah entitas, kolom ResCountryCode di bagian Account Report dapat diisi dengan kode <i>selain</i> SG, dengan catatan pada kolom ResCountryCode di bagian Controlling Person harus diisi dengan kode SG.
60012	<p><i>Verifikasi penyaringan data Organisation ResCountryCode</i></p> <p>Minimal satu ResCountryCode nasabah entitas ataupun ResCountryCode Controlling Person harus <i>match</i> dengan Receiving Country Code</p>	<p>Kode eror ini muncul apabila tidak ada satupun ResCountryCode pada bagian Account Report atau pada bagian ControllingPerson yang sama dengan ReceivingCountryCode di bagian MessageSpec.</p> <p>Untuk menghindari kode kesalahan ini, dapat mengikuti ilustrasi berikut:</p> <p>Jika pada bagian MessageSpec, ReceivingCountryCode diisi dengan kode SG (Singapore), maka:</p> <ol style="list-style-type: none"> Untuk nasabah Entitas, kolom ResCountryCode di bagian Account Report dapat diisi dengan kode SG. Namun, apabila kolom ResCountryCode di bagian Account Report diisi dengan kode <i>selain</i> SG, maka pada kolom ResCountryCode di bagian Controlling Person harus diisi dengan kode SG.
60013	<p><i>Verifikasi penyaringan data ReportingFI ResCountryCode</i></p> <p>ResCountryCodeFI (lembaga keuangan) harus tersedia dan harus <i>match</i> dengan Sending/Transmitting Country Code</p>	<p>Kode eror ini muncul apabila ResCountryCode pada bagian ReportingFI tidak ada (kosong) atau ada namun tidak sama dengan Sending Country Code.</p>
60014	<p><i>BirthDate</i></p> <p>Tanggal lahir harus dalam <i>range</i> yang valid (tidak boleh sebelum tahun 1900 dan tidak boleh melebihi tahun saat ini</p>	<p>Kode eror ini muncul, misalnya apabila pada bagian tanggal lahir diisi dengan 31 Desember 1899 atau 1 Januari 2019 (untuk tahun pertukaran 2018).</p>



Kode	Deskripsi	Keterangan
60015	<i>Account Report</i> AccountReport hanya boleh diabaikan apabila dikoreksi atau dihapus, atau, dalam kasus laporan domestik, laporan nihil dilaporkan. Apabila Reporting FI mengindikasikan data baru atau pengiriman ulang, maka AccountReport harus diisi. Atau harus diganti dengan data baru	Kode eror ini dapat muncul, misalnya untuk pelaporan baru yang tidak nihil, bagian AccountReport dihapus/dikosongkan.